

# Schoolplan 2019-2023

**CBS De Burcht**  
Valkenburg



**CBS De Burcht**  
Valkenburg ZH

# Inhoudsopgave

|  |           |
|--|-----------|
| <b>Inhoudsopgave</b>                               | <b>2</b>  |
| <b>1 Inleiding</b>                                 | <b>3</b>  |
| <b>2 Schoolbeschrijving</b>                        | <b>4</b>  |
| <b>3 Sterkte-zwakteanalyse</b>                     | <b>5</b>  |
| <b>4 Risico's</b>                                  | <b>6</b>  |
| <b>5 De missie van de school</b>                   | <b>7</b>  |
| <b>6 Onze parels</b>                               | <b>7</b>  |
| <b>7 De grote doelen voor de komende vier jaar</b> | <b>8</b>  |
| <b>8 Onze visie op lesgeven</b>                    | <b>10</b> |
| <b>9 Onze visie op identiteit</b>                  | <b>11</b> |
| <b>10 Onderwijskundig beleid</b>                   | <b>12</b> |
| <b>11 Personeelsbeleid</b>                         | <b>15</b> |
| <b>12 Organisatiebeleid</b>                        | <b>16</b> |
| <b>13 Financieel beleid</b>                        | <b>18</b> |
| <b>14 Kwaliteitszorg</b>                           | <b>19</b> |
| <b>15 Basiskwaliteit</b>                           | <b>22</b> |
| <b>16 Onze eigen kwaliteitsaspecten</b>            | <b>22</b> |
| <b>17 Strategisch beleid</b>                       | <b>22</b> |
| <b>18 Aandachtspunten 2019-2023</b>                | <b>23</b> |
| <b>19 Meerjarenplanning 2019-2020</b>              | <b>24</b> |
| <b>20 Meerjarenplanning 2020-2021</b>              | <b>25</b> |
| <b>21 Meerjarenplanning 2021-2022</b>              | <b>26</b> |
| <b>22 Meerjarenplanning 2022-2023</b>              | <b>27</b> |
| <b>23 Formulier "Instemming met schoolplan"</b>    | <b>28</b> |
| <b>24 Formulier "Vaststelling van schoolplan"</b>  | <b>29</b> |

## 1 Inleiding

Ons schoolplan 2019-2023 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van de Vereniging voor Christelijk Onderwijs te Valkenburg en is opgesteld door het managementteam van CBS De Burcht. Vanuit het schoolplan stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op welke in het jaarverslag zal worden geëvalueerd. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. Ons schoolplan beschrijft onze kwaliteit op hoofdlijnen. Voor een meer gedetailleerde beschrijving verwijzen we naar de bijlagen.

CBS De Burcht is gericht op een lerende organisatie: Samen werken, samen leren. Lesgeven op profniveau zoals beschreven in Professioneel Kapitaal (Hargreaves & Fullan, 2013): *Je eigen manier van lesgeven onderzoeken en verbeteren. Je lessen plannen, je manier van lesgeven verbeteren en je vak niet in je eentje uitoefenen maar als onderdeel van een goed presterend team. Lesgeven op profniveau betekent verbonden zijn met een beroepsgroep en bijdragen aan de ontwikkeling ervan. Dit betekent dat er opnieuw moet worden nagedacht over hoe leraren met elkaar samenwerken, elkaar ondersteunen en uitdagen.* Dit vormt de basis voor het lesgeven op CBS De Burcht.



De lerende organisatie kenmerkt zich ook door het vragen naar feedback. Bij de totstandkoming van dit schoolplan is feedback gevraagd aan zowel het bestuur als de MR van CBS De Burcht. Daarnaast hebben we feedback gevraagd aan een collega-directeur uit Katwijk. Deze feedback heeft gezorgd voor een sterk schoolplan 2019-2023.

*Beoordelingen in dit schoolplan zijn ingeladen vanuit WMK. Ouders, leerlingen en leerkrachten hebben de afgelopen jaren feedback gegeven middels diverse vragenlijsten. De scores variëren van 0 tot 4, waarbij 4 het hoogst haalbare is.*

## 2 Schoolbeschrijving

| Gegevens van de vereniging  |   |
|-----------------------------|---|
| Naam vereniging:            | Vereniging voor Christelijk Onderwijs te Valkenburg |
| Voorzitter van het bestuur: | R.J.F. van Berkel                                   |
| Adres + nr.:                | Broekweg 32   |
| Postcode + plaats:          | 2235 BK Valkenburg ZH                               |
| Telefoonnummer:             | 071-4074467   |
| E-mail adres:               | info@cbsdeburcht.nl                                 |
| Website adres:              | www.cbsdeburcht.nl                                  |

| Gegevens van de school |  |
|------------------------|--|
| Naam school:           | CBS De Burcht  |
| Directeur:             | D.A. van Rietschoten   |
| Adres + nr.:           | Broekweg 32                      Luit Katlaan 11   |
| Postcode + plaats:     | 2235 BK                              2235 SN<br>Valkenburg Z-H                      Valkenburg Z-H |
| Telefoonnummer:        | 071-4074467  |
| E-mail adres:          | info@cbsdeburcht.nl  |
| Website adres:         | www.cbsdeburcht.nl   |

Onze school wordt bezocht door ruim 400 leerlingen.

Ons schoolteam kent 35 medewerkers waarvan de meesten lesgevend zijn. De directie van de school bestaat uit de directeur en de adjunct-directeur. De directie vormt samen met twee leerkrachten, die de taak van bouwcoördinator op zich hebben genomen (onderbouw-middenbouw), het managementteam (MT) van de school (bovenbouw=vacature). Daarnaast kent onze school een zorgteam, bestaande uit 2 IB-ers en 1 RT/IB-er.

Door nieuwbouwwijk 't Duyfrak blijven de leerlingaantallen de komende jaren groeien. Komende jaren zullen we toewerken naar een volledige leerlijn (groep 1-8) op beide locaties om zoveel mogelijk te voorzien in de wens van ouders en school.

### 3 Sterkte-zwakteanalyse

| STERKE KANTEN SCHOOL  | ZWAKKE KANTEN SCHOOL   |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>* Christelijke identiteit</li> <li>* Veilige, goede sfeer: ieder kind is uniek</li> <li>* Eén lijn voor 2 locaties, zoals: Verbeterbord &amp; TLAC</li> <li>* Enthousiast, gedreven en gemêleerd team</li> <li>* Dubbele klassen: goede samenwerking</li> <li>* Communicatie met ouders en ouderbetrokkenheid</li> <li>* Kundig bestuur</li> <li>* 1-pitter met een financiële buffer</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Resultaat en prestatiegericht, minder procesgericht</li> <li>* Willen concurreren met andere scholen, angst voor groei/krimp prognose</li> <li>* Oud schoolgebouw op locatie Broekweg</li> <li>* Schoolplein locatie Duyfrak is te klein</li> <li>* Schoolplein locatie Broekweg nodigt weinig uit tot bewegen</li> </ul> |
| KANSEN  | BEDREIGINGEN   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>* De bouw van nieuwe woningen in Valkenburg</li> <li>* Uitbreiding locatie Duyfrak</li> <li>* Nieuwbouw of renovatie locatie Broekweg</li> <li>* Budget voor werkdrukverlaging</li> <li>* Nieuwe dominee die ook investeert in samenwerking met CBS De Burcht</li> <li>* Nieuw leerlingvolgsysteem voor kleuters</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Lerarentekort</li> <li>* Hoge werkdruk</li> <li>* Groei van het aantal zorgleerlingen als gevolg van Passend Onderwijs</li> <li>* Social media gebruik door leerlingen</li> <li>* Financiële lasten door een dislocatie</li> </ul>  |

#### Landelijke trends en ontwikkelingen

- Groeiend aantal scholen kiest voor nieuwe lestijden zoals een continuurooster

Dit heeft gevolgen voor de verwachtingen van ouders, ook in Valkenburg.

- Digitalisering onderwijsmiddelen

CBS De Burcht speelt hierop in door waar dit voordelen biedt te kiezen voor digitale leermiddelen.

- Toename alternatieve toetsen naast CITO

CBS De Burcht bekijkt kritisch wat de meerwaarde is van CITO.

- Lerarentekort

Als oorzaken voor het lerarentekort worden genoemd de geringe doorgroeimogelijkheden, de lagere salariering t.o.v. het hoger onderwijs of de toenemende werkdruk. Ook CBS De Burcht merkt dat het lastig is vacatures op te vullen. We spannen ons in hier zo goed mogelijk mee om te gaan.

- Onderwijsinnovaties

(Hoog)-begaafde leerlingen en 21st century skills (zoals: kritisch denken, creatief denken, probleem oplossen, computational thinking) zijn actuele thema's die op CBS De Burcht spelen. Het accent ligt hierbij ook op de talentontwikkeling, het aanleren van vaardigheden en leerstrategieën bij leerlingen.

## 4 Risico's

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal risico's voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. Hieronder beschrijven we de risico's per beleidsterrein en de voorgenoemde maatregelen.

### Risicoanalyse

|                  |                | I M P A C T         |              |               |              |                  |
|------------------|----------------|---------------------|--------------|---------------|--------------|------------------|
|                  |                | Verwaarloosbaar (1) | Minimaal (2) | Gemiddeld (3) | Maximaal (4) | Catastrofaal (5) |
| K<br>A<br>N<br>S | Zeer klein (1) | Laag                | Laag         | Laag          | Midden       | Midden           |
|                  | Klein (2)      | Laag                | Laag         | Midden        | Midden       | Midden           |
|                  | Middel (3)     | Laag                | Midden       | Midden        | Midden       | Hoog             |
|                  | Groot (4)      | Midden              | Midden       | Midden        | Hoog         | Hoog             |
|                  | Zeer groot (5) | Midden              | Midden       | Hoog          | Hoog         | Hoog             |

### Risicoanalyse Personeelsbeleid

| Omschrijving  | Kans       | Impact           | Risico |
|---|------------|------------------|--------|
| Te weinig leerkrachten voor de formatie   | Middel (3) | Catastrofaal (5) | Hoog   |
| Maatregel: <i>Continu netwerk afzoeken naar kandidaten. Bovenformatief aannemen vanuit het budget werkdrukverlaging van waaruit (tijdelijke) vacatures kunnen worden vervuld.</i> |            |                  |        |
| Te weinig invallers bij ziekte  | Middel (3) | Catastrofaal (5) | Hoog   |
| Maatregel: <i>Bovenformatief aannemen vanuit het budget werkdrukverlaging van waaruit (tijdelijke) ziekte kan worden ingevuld.</i>  |            |                  |        |
| Te hoge werkdruk bij leerkrachten   | Middel (3) | Gemiddeld (3)    | Midden |
| Maatregel: <i>Werkdrukgeden inzetten voor onderwijsondersteuning van leerkrachten door leerkrachten en onderwijsondersteuners. Aanschaf van iPads vanuit de werkdruggelden.</i>   |            |                  |        |

### Risicoanalyse Organisatorisch beleid

| Omschrijving   | Kans      | Impact       | Risico |
|--|-----------|--------------|--------|
| Beperkingen en onduidelijkheid rond communicatie door de AVG.  | Klein (2) | Minimaal (2) | Laag   |
| Maatregel: <i>Het maken en uitvoeren van beleid en afspraken. Het aanstellen van een functionaris AVG.</i> |           |              |        |

### Risicoanalyse Financieel/materieel beleid

| Omschrijving  | Kans      | Impact              | Risico |
|---|-----------|---------------------|--------|
| Risico dat uitbreiding Duyfrak met volledige leerlijn (groep 1-8) onvoldoende inschrijvingen oplevert.  | Klein (2) | Verwaarloosbaar (1) | Laag   |
| Maatregel: <i>Kosten laaghouden door tweedehands spullen op het schoolplein. Gefaseerd uitbreiden en bekendheid van uitbreiding in Duyfrak door intensiveren door open dagen.</i> |           |                     |        |

**Risicoanalyse Kwaliteitsbeleid**

| Omschrijving   | Kans       | Impact        | Risico |
|--|------------|---------------|--------|
| Groei van het aantal zorgleerlingen door de wet op passend onderwijs.  | Middel (3) | Gemiddeld (3) | Midden |
| Maatregel: <i>Inzet van werkdrukgeden als ook de financiële bijdrage van het samenwerkingsverband zetten we in voor de uitbreiding van ons zorgteam. We hebben nu een IB-er voor groep 1-4, een IB-er voor groep 5-8 en een RT/IB-er voor groep 3-6. Daarnaast hebben we geïnvesteerd in een nieuw LVS (leerlingvolgsysteem): ParnasSys.</i> |            |               |        |

**5 De missie van de school**

*Binnen de veilige muren van onze school kun je jezelf ontwikkelen tot de unieke persoon die jij bent. Op onze school mag je ontdekken, experimenteren, fouten maken en steeds opnieuw beginnen. Je wordt gestimuleerd door de positieve blik waarmee we naar jou en jouw talenten kijken. Wat ons daarin drijft is de onvoorwaardelijke liefde van God. Hij heeft ons gemaakt als unieke mensen, die elkaar nodig hebben. Zo ontdek je wat belangrijk is als je de wereld in gaat: dat jij tot je recht komt én dat je de mensen om je heen tot hun recht laat komen. Je kunt open en positief de wereld in.*

**5.1 Christelijke identiteit en veilige sfeer**

Goed onderwijs betekent voor CBS De Burcht geïnspireerd onderwijs, waarbij kinderen met plezier naar school gaan en zich in hun eigenheid ontwikkelen tot jonge mensen die positief en open in het leven staan. Wij laten ons daarbij leiden door de liefde van God voor mensen. Die liefde inspireert ons en die liefde delen we met onze leerlingen. Met het evangelie als leidraad kijken we positief naar onze kinderen en hun talenten. We bieden hen een veilige omgeving waarin zij samen mogen groeien, ontdekken, experimenteren, fouten maken en altijd opnieuw mogen beginnen.

**5.2 Een vertrouwde en moderne school**

Basisschool De Burcht is al generaties lang de vertrouwde dorpschool van Valkenburg en tegelijkertijd bekend om het gebruik van moderne onderwijsmethoden. We werken vanuit de volgende uitgangspunten:

- De kinderen gaan met plezier naar school en leren veel
- De leerkrachten werken hard en met plezier
- Er is aandacht voor kinderen die moeite hebben met leren of daar juist erg goed in zijn
- De school richt zich op de toekomst: nieuwe media, zoals tablets en digitale schoolborden spelen een grote rol in het lesprogramma
- Er is veel contact met de ouders

Er werken 35 personeelsleden op De Burcht, parttimers en fulltimers. Sommigen zijn bekwaam in het werken met kleuters, anderen in de omgang met oudere kinderen. Weer anderen zijn allround. Sommige leerkrachten hebben zich gespecialiseerd, zo hebben we bijvoorbeeld een kleuterspecialist, remedial teacher of rekenspecialist. Er zijn ook een vakleerkracht bewegingsonderwijs en een huishoudelijk medewerkster aan de school verbonden. Bovendien werken er in school een overblijfcoördinatrice en een conciërge.

**6 Onze parels**

Onze school levert basiskwaliteit (zie het Onderzoekskader 2017), maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). Het meest trots zijn we op onze parels:

- We dragen de christelijke identiteit uit
- We hebben een enthousiast en gedreven team
- Er is een veilige en open werksfeer voor leerkrachten en leerlingen
- De samenwerking tussen de dubbele klassen, verschillende bouwen en ontwikkeling van het team komt tot zijn recht d.m.v. Verbeterbord, Gezamenlijke Lesvoorbereiding en Lesbezoek i.c.m. Teach Like a Champion
- We zijn ook gericht op individuele leerlingen en leerlingdoelen
- Ons onderwijs is modern, waarbij we handig gebruik maken van tablets en een digitaal schoolbord

## 7 De grote doelen voor de komende vier jaar

### 7.1 De lerende organisatie

Op CBS De Burcht willen we ons onderwijs blijven verbeteren en hiervoor hebben we bovenal leraren nodig die zichzelf als lerenden zien. Dat wil zeggen dat we openstaan voor nieuwe denkwijzen en bestaande gewoonten los durven te laten, experimenteren, fouten durven maken én dat we bereid zijn tot samenwerking met andere leraren. Deze voorwaarden zijn aanwezig op CBS De Burcht en de afgelopen jaren versterkt door te investeren in bouwcoördinatoren. Zij gaan met hun betreffende bouw (onder-, midden- of bovenbouw) gericht te werk met een gezamenlijk leerling-doel. We maken hiervoor gebruik van **de 4 componenten van Stichting Leerkracht** en de technieken van **Teach Like a Champion**.

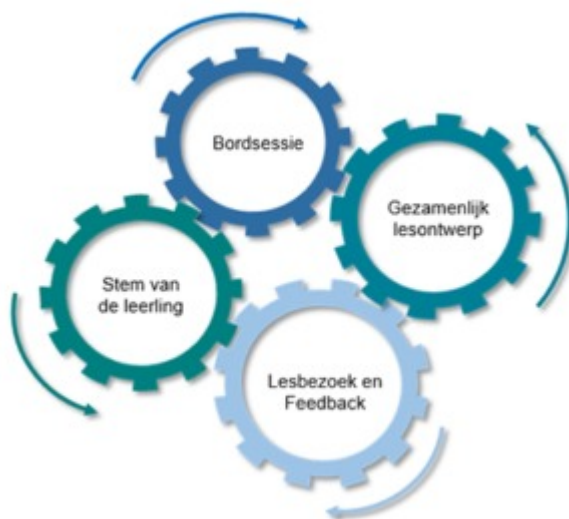
### 7.2 De 4 componenten van Stichting LeerKRACHT:

**De bordsessie.** Korte effectieve werksessie, waarin je met je collega's en schoolleiding wekelijks de voortgang bespreekt op doelen die je gezamenlijk gesteld hebt. Deze doelen worden voorafgaand en lopende het schooljaar opgesteld zodat deze aansluiten op de actuele onderwijssituatie. De successen worden gedeeld tijdens de ledenvergadering.

**Gezamenlijk lesontwerp.** De doelen die je met je team stelt vertaal je naar de dagelijkse lespraktijk. Door samen lessen voor te bereiden maak je gebruik van elkaars kennis en kunde en kan je lessen verbeteren en innoveren.

**Lesbezoek en feedback.** Van en met elkaar leren is de basis voor een goede les. Door regelmatig te kijken bij elkaar en samen te bespreken of de beoogde doelen worden bereikt, krijg je ideeën over hoe het nog beter kan.

**De stem van de leerling.** De leerling of de student is de grootste inspiratiebron voor nieuwe lesdoelen. Zij kunnen bij uitstek feedback geven over het onderwijs en werken zo mee aan verbetering.



#### *De 4 instrumenten van Stichting Leerkracht*

In schooljaar 2017-2018 hebben we kennis gemaakt met de bordsessie. In 2018-2019 is dit verder uitprobeerd en aangevuld met gezamenlijk lesontwerp, lesbezoek en feedback. Voor schooljaar 2019-2020 staat het kennismaken met de stem van de leerling op de planning.

### 7.3 Teach Like a Champion

In schooljaar 2016-2017 heeft ruim de helft van het schoolteam de cursus Teach Like a Champion gevolgd. Deze technieken leveren enthousiaste leerkrachten en leerlingen. Er is daarop met elkaar besloten deze technieken jaarlijks terug te laten komen. Hiervoor wordt ieder jaar bekeken welke ontwikkeldoelen we hebben en welke



technieken hierbij aansluiten. Jaarlijks worden zo 8 technieken gekozen welke in het gezamenlijk lesontwerp terug zullen komen. Hierdoor raakt ons hele team bekend met deze technieken. Dit schooljaar komt bijvoorbeeld techniek 13 aan bod:

#### Techniek 13: Rekken

*Kern: Het leermoment eindigt niet met een goed antwoord. Beloon goede antwoorden met vervolgvragen die kennis uitbreiden en toetsen of het goede antwoord geen toevalstreffer was. Deze techniek kan met name goed worden toegepast als het erom gaat te differentiëren in de les.*



#### **7.4 ParnasSys**

Scholen zijn gewend een leerlingvolgsysteem te gebruiken. Wij gebruikten hiervoor ESIS in combinatie met verschillende extra administratieve hulpmiddelen om de groep zo goed mogelijk in kaart te hebben en te weten waar de extra hulp of uitdaging geboden dient te worden.

ParnasSys is een leerlingvolgsysteem dat er op geënt is zoveel mogelijk te ondersteunen bij administratieve taken. Zo geeft ParnasSys bijvoorbeeld inzicht in groepsontwikkeling en groepsresultaten. In één oogopslag heb je de huidige status van de groep in beeld. Op de groepskaart vind je informatie rondom toetsen, plannen, notities, leerlijnen en sociaal-emotionele ontwikkeling. Bovendien worden alle gegevens op individueel niveau vastgelegd en op groepsniveau getoond. Een sterke combinatie! En met de verkregen inzichten kun je vanuit de groepskaart plannen maken. Dit geeft overzicht én controle op de groep. Daarmee werkt het, na implementatie, werkdruk-verlagend.



#### **7.5 Grote ontwikkeldoelen**

Het gebruik van de 4 instrumenten, de technieken van Teach Like a Champion en de uitbreiding van de mogelijkheden binnen ParnasSys helpen ons bij het experimenteren, proberen, werkplezier, samenwerken en samen leren. Zodoende hebben we voor de komende jaren de volgende (grote) verbeterthema's vastgesteld:

#### **Schooljaar 2019-2020**

- We passen 3 instrumenten van Stichting LeerKRACHT toe
- We experimenteren met het 4e instrument: Stem van de Leerling
- We beheersen 8 technieken van Teach Like a Champion

- We verhogen onze resultaten van begrijpend luisteren en begrijpend lezen door een 5-daagse teamscholing (met behulp van adviesdienst OinO)
- We implementeren het nieuwe leerlingvolgsysteem ParnasSys t.b.v. gebruiksgemak en vermindering van de werkdruk

**Schooljaar 2020-2021**

- We passen de 4 instrumenten van Stichting LeerKRACHT toe
- We beheersen 8 technieken van Teach Like a Champion
- We breiden de mogelijkheden van ParnasSys uit t.a.v: leerlijnen en rapporten
- We voeren een nieuwe taalmethode in
- We verkennen de mogelijkheden t.a.v. de Gezonde School

**Schooljaar 2021-2022**

- We passen de 4 instrumenten van Stichting LeerKRACHT toe
- We beheersen 8 technieken van Teach Like a Champion
- We breiden de mogelijkheden van ParnasSys uit t.a.v: Parro (communicatiemidd
- We geven bewuste invulling aan digitale geletterdheid, mediawijsheid en 21st century skills

**Schooljaar 2022-2023**

- We passen de 4 instrumenten van Stichting LeerKRACHT toe
- We beheersen 8 technieken van Teach Like a Champion
- We breiden de mogelijkheden van ParnasSys uit t.a.v: *nog onbekend*
- *Nog onbekend*

*Op de ledenvergadering wordt jaarlijks verantwoording afgelegd aan het bestuur, MR en de leden over onze ontwikkeldoelen.*

| Streefbeelden |   |
|---------------|---|
| 1.            | Op De Burcht werken we met gezamenlijke lesvoorbereiding i.c.m. Teach Like a Champion technieken.                     |
| 2.            | Op De Burcht bekijken we minimaal 3x per jaar een les bij een collega.  |
| 3.            | Op De Burcht maken we gebruik van Verbeterborden om onze leerlingdoelen vast te stellen en verbetering waar te maken. |
| 4.            | De leerkrachten beheersen het leerlingvolgsysteem ParnasSys en ervaren gebruiksgemak.                                 |

**8 Onze visie op lesgeven**

**8.1 Visie op lesgeven**

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. CBS De Burcht biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven instructie en kinderen verwerken de lesstof op een eigen manier in samenspraak met de leerkracht. Dat kan zijn door lessen alleen te maken of met anderen samen. Kinderen die korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de kinderen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie aan de instructietafel. Deze afspraken staan genoteerd in onze afsprakenlijst welke te vinden is in iedere klassen-map. Voor kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte heeft de school een zorgstructuur opgezet.

Leerlingen ontwikkelen zich het best wanneer ze zich veilig voelen. Daarop hebben we een pestprotocol, is iedere leerkracht gecertificeerd voor het geven van Kanjertraining (t.b.v. sociaal-emotionele ontwikkeling) en brengen we 2x per jaar iedere leerling in beeld met ZIEN. Hiermee volgen we de sociaal emotionele ontwikkeling en kunnen we deze verbeteren. Het is van belang dat we leren hoe we een goed en sociaal mens zijn. Dan komen we toe aan samen werken en samen leren.

### **8.2 Belangrijke pedagogische noties zijn:**

- \* zelfstandigheid
- \* eigen verantwoordelijkheid
- \* kritische zin
- \* reflecterend vermogen
- \* samenwerking

### **8.3 Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:**

- \* interactief lesgeven
- \* de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- \* onderwijs op maat geven: differentiëren
- \* gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- \* een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- \* kinderen zelfstandig (samen) laten werken

### **8.4 Visie 21st century skills**

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21ste eeuw. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. Daarnaast beseffen we dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en –constructie, om innovatie. In de derde plaats is het een feit dat de ontwikkeling van digitale middelen en media globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds centralere speelt in onze (toekomstige) samenleving.

Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de 21st century skills:

- \* Samenwerking en communicatie
- \* Kennisconstructie
- \* ICT gebruik
- \* Probleemoplossend denken en creativiteit
- \* Planmatig werken

De gerichtheid van onze school op de 21st century skills heeft grote gevolgen voor de deskundigheid van de leraren, voor ons aanbod, voor onze middelen (digitale leermiddelen) en onze organisatie (inclusief didactiek en klassenmanagement). 21st century skills zit steeds meer verweven in de methodes die we gebruiken. In schooljaar 2021-2022 brengen we in kaart waar we al mee werken en wat nog ontbreekt zodat we hier op kunnen anticiperen (zie: grote ontwikkeldoelen).

## **9 Onze visie op identiteit**

### **9.1 Onze visie op identiteit**

Onze identiteit is gebaseerd op een protestants christelijke grondslag. Dat is waarom we een christelijke basisschool zijn en de Bijbel als uitgangspunt hanteren bij het omgaan met elkaar en bij het onderwijzen en leren. Wij zien dit als verrijking van ons onderwijs naast de aandacht voor onderwijskwaliteit. We zetten ons in voor het welzijn van de ander en onszelf. We zijn ervan overtuigd dat deze manier van leven de moeite waard is om door te geven.

Als christelijke school kiezen we voor het doorvertellen van Bijbelverhalen. Deze verhalen vertellen iets over het leven van nu en hier. Met een eigentijdse verhalenlijn die goed aansluit bij de belevingswereld van de kinderen willen we hen laten merken dat de levende God er is voor klein en groot. De kinderen worden vertrouwd gemaakt met de verhalen uit de Bijbel om zodoende kennis te nemen van de waarden en normen die ons hierin worden aangereikt.

### **9.2 Levensbeschouwelijke vorming**

De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Omdat we het belangrijk vinden dat

onze kinderen kennis maken met een diversiteit aan overtuigingen, besteden we in groep 8 expliciet aandacht aan geestelijke stromingen.

## 10 Onderwijskundig beleid

### 10.1 Identiteit

De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Wel besteden we structureel en expliciet aandacht aan geestelijke stromingen. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving – ontwikkeling sociale vaardigheden) en actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk, dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. De inrichting van ons onderwijs in burgerschap is beschreven in ons document Actief Burgerschap (zie bijlage).

### 10.2 Burgerschap

Het 'zijn' op een basisschool heeft een paar unieke kenmerken. Het is de ontmoetingsplaats waar alle kinderen voor het eerst verkeren in grote groepen leeftijdgenoten met alle verschillen van dien. Op een school leren kinderen om te gaan met verschillen en om samen te werken op basis van gelijkwaardigheid. Ook leren kinderen functionele relaties aan te gaan met een relatief grote groep onbekende volwassenen. Dit alles vindt in beginsel plaats binnen de veilige muren van de school.

Leerlingen van de Burcht moeten de gelegenheid krijgen zich actief in te zetten voor de omgeving waarin zij leven. In veel gevallen is dit ook al het geval, maar door het inzichtelijk maken van de positie van de school in de omgeving, kunnen wij het burgerschap-aanbod 'rijker' implementeren binnen ons onderwijsaanbod. Onze leerlingen moeten met open vizier de wereld in kunnen kijken en daar hun steentje aan bijdragen. Dit hebben wij vastgelegd in het document: Actief Burgerschap CBS De Burcht gekoppeld aan de leerdoelen.

#### **Onze ambities ten aanzien van actief burgerschap en sociale cohesie liggen bij:**

- We besteden aandacht aan argumenteren en discussiëren
- We besteden aandacht aan de vorming van een eigen kritische mening
- We besteden aandacht aan meedoen, participatie, aan met anderen iets doen
- We besteden aandacht aan iets voor anderen over hebben (bijv. goede doelen)

### 10.3 Aanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs.

### 10.4 Vakken en methodes

De vakken, methodes en toetsen die we gebruiken hebben we opgenomen in de schoolgids (zie website). Voor taalonderwijs gebruiken we de methodes o.a. Schatkist (groep 1 en 2), Veilig Leren Lezen (groep 3) en Taal Actief (groep 4-8); bij het Rekenonderwijs gebruiken we Getal & Ruimte Junior (groep 1-8). Voor de overige vakken: zie de schoolgids.

#### **De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:**

- De leraren zorgen voor een taalrijke leeromgeving
- De leraren geven leerlingen die dat nodig hebben extra instructie en extra aanbod
- De leraren geven leerlingen feedback op hun taal- en leesprestaties
- De leraren differentiëren met betrekking tot de tijd die ze leerlingen geven (taal/lezen)

### 10.5 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt - op basis van de leerlingenpopulatie - veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen, omdat ze daardoor de informatie bij

de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Taalachterstanden pakken wij aan vanaf het allereerste begin. Daartoe hebben we contact met voorschoolse voorzieningen (KOK en Bambino).

Op basis van informatie kunnen de leraren direct aan de slag met kinderen met een taalachterstand. Daar waar nodig [als de LOVS-gegevens daar aanleiding voor geven] zetten we extra taal(lees)onderwijs op het rooster. Groepen, subgroepen of leerlingen die uitvallen bij taal(les)onderwijs krijgen te maken met een intensiever taalaanbod, meer instructie en meer oefening (automatiseren).

### **10.6 Rekenen en wiskunde**

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt, dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. Dit vak leent zich ook voor adaptief onderwijs met behulp van Ipad en GYNZY. Het is voor ons echter van belang dat leerlingen zich zowel digitaal als met potlood/pen ontwikkelen.

### **10.7 Wereldoriëntatie**

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuur&techniek, gezond gedrag en verkeer.

### **10.8 Kunstzinnige vorming**

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderen en beelden, van muziek, van taal en beweging, en daarop kunnen reflecteren.

### **10.9 Bewegingsonderwijs**

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. Leerlingen ontvangen 2x per week 45 minuten gymnastiek onderwijs van een vakdocent.

### **10.10 Engels**

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. De aandacht die we besteden aan de Engelse taal gebeurt vanaf groep 1 spelenderwijs. Na groep 4 is onze leidraad de methode Take it Easy.

### **10.11 Leertijd**

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen door effectief om te gaan met zelfstandig werken.

### **10.12 Pedagogisch-didactisch handelen**

Onze leraren hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. In onze lessen besteden we dan ook gericht aandacht aan de sociale en maatschappelijke competenties van de leerlingen. Onze leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie.

Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- De leraren zorgen voor een veilige, ontspannen sfeer
- De leraren stimuleren het zelfvertrouwen
- De leraren zorgen voor een uitdagende leeromgeving

- De leraren tonen in gedrag respect voor leerlingen
- De leraren ontwikkelen de zelfstandigheid van leerlingen

### **Beoordeling**

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO) Meest recente afname: 2016. Score: 3.63

### **Sterke punten :**

De leraren zorgen ervoor dat de leerlingen op een respectvolle manier met elkaar omgaan.  
De leraren tonen in gedrag en taalgebruik voor alle leerlingen respect.  
De leraren bevorderen het zelfvertrouwen van de leerlingen.

### **Men is het eens over :**

De leraren zorgen ervoor dat de leerlingen op een respectvolle manier met elkaar omgaan.  
De leraren tonen in gedrag en taalgebruik voor alle leerlingen respect.  
De leraren bevorderen het zelfvertrouwen van de leerlingen.

## **10.13 Afstemming**

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht (vanuit ParnasSys) met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op welke wordt besproken met de IB-er en verwerkt op de Linkerpagina in de groepsmap. In het groepsplan onderscheiden we de basisgroep, de meergroep (verdiept arrangement) en de weergroep (intensief arrangement). De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken en het niveau van de leerlingen in een groep. De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Effectieve Directe Instructie (EDI).

## **10.14 Ononderbroken ontwikkeling**

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het LVS ParnasSys (cognitieve ontwikkeling) en het LVS Zien (sociale ontwikkeling). Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. In ons zorgplan staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven. In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) [zie bijlage] staat beschreven welke basisondersteuning we kunnen leveren en welke extra ondersteuning.

## **10.15 De zorgstructuur**

We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend (leraar), maar formeel gebeurt dit bij de groepsbesprekingen (3x per jaar, na de rapporten, de midden- en eindtoetsen). Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leraargedrag), de ontwikkeling van de subgroepen en de ontwikkeling van individuele leerlingen. De groepsbesprekingen worden gevoerd aan de hand van een agenda en geleid door de IB-er. Met betrekking tot de individuele leerlingen wordt besproken waar de ontwikkeling (waarom) stagneert en wat de interventies (kunnen) zijn om de achterstand te verhelpen. Zie verder het zorgplan van de school.

## **10.16 Passend onderwijs**

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling, dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich primair op het geven van basisondersteuning. Indien de ondersteuningsbehoefte van een leerling het vraagt geven we extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven.

## **10.17 Toetsing**

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in het LVS ParnasSys. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Cito-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften). De

lesstof wordt eveneens getoetst d.m.v. methodegebonden toetsen. Ouders worden op de rapportenavonden geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de eindtoets (Cito). Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure hebben we beschreven in de schoolgids.

### 10.18 Resultaten

We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name taal, rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Op onze school werken we resultaatgericht: we beschikken over normen voor de eindtoets, de tussentoetsen en de sociale resultaten. Jaarlijks ontwerpen we een overzicht van normen en toetsuitslagen in de bestuursrapportage. Op basis van een analyse stellen we interventies vast.

### Beoordeling

#### 10.19 PCA Onderwijskunding beleid

Onderstaande beoordelingen komen vanuit onze eigen beoordeling t.o.v. de huidige inspectie-eisen. De afgelopen jaren hebben we geïnvesteerd in afstemming, volgen van voortgang, planmatige zorg en het werken aan verbeteractiviteiten. Deze acties zijn blijvend terug te vinden in het huidige schoolplan en zullen bij het jaarplan jaarlijks geëvalueerd worden.

| Omschrijving   | Resultaat |
|--|-----------|
| Zelfevaluatie - Aanbod (OP1)   | 3,29      |
| Zelfevaluatie - Zicht op ontwikkeling (OP2)  | 3,5       |
| Zelfevaluatie - Didactisch handelen (OP3)  | 3,54      |
| Zelfevaluatie - (Extra) ondersteuning (OP4)  | 3         |
| Zelfevaluatie - Toetsing en afsluiting (OP8)   | 4         |
| Zelfevaluatie - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] (SK2)                      | 3         |
| Zelfevaluatie - Resultaten (OR1)   | 3         |
| Zelfevaluatie - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen] (OR2) | 3         |

| Aandachtspunt   | Prioriteit |
|---|------------|
| Het aanbod sluit aan op het niveau van de leerlingen bij binnenkomst  | gemiddeld  |
| Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van de groep als geheel | gemiddeld  |

## 11 Personeelsbeleid

### 11.1 Integraal personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school, en aan de vastgestelde competenties. De competenties en criteria waarop we ons richten hebben we vastgelegd en vormgegeven in een competentieboekje (zie bijlagen). Dit boekje vormt het hart van ons personeelsbeleid. We gaan uit van de volgende competenties:

1. Gebruik Leertijd
2. Pedagogisch handelen
3. Didactisch handelen
4. Afstemming (HGW)
5. Klassenmanagement
6. Opbrengstgericht werken
7. Beroepshouding
8. Communicatie

## 11.2 De gesprekkencyclus

De vastgestelde criteria bij de acht competenties zijn verdeeld naar start- basis- en vakbekwaam (conform de CAO Primair Onderwijs).

## 11.3 Professionele cultuur

Onze school hecht veel belang aan een professionele cultuur, aan het samen leren en samen werken. Daarom werken we samen met parallelklassen, bouwvergaderingen en teamvergaderingen. Met behulp van de 4 instrumenten van Stichting Leerkracht is geborgd dat de leraren betrokken en actief zijn.

## 11.4 Bekwaamheid

Onze school stelt alleen leraren aan die bevoegd zijn, en start per direct met de ontwikkeling van de bekwaamheid. De leraren houden hun eigen ontwikkeling bij. Zowel de schoolleider als ook de adjunct-directeur zijn geregistreerd schoolleider.

## 11.5 Begeleiding

Nieuwe leraren krijgen een coach en naast de uren duurzame inzetbaarheid een 'bijzonder budget' van 40 uren op jaarbasis voor het inwerken in de organisatie. Door deze coach/intern begeleider en collega van de parallelgroep wordt de nieuwe collega op de hoogte gesteld van de missie, de visies en de doelen van de school. Dit staat beschreven in "begeleidingsplan nieuwe leerkrachten".

## 11.6 Taakbeleid

Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld. We hebben daarbij gekozen voor het basismodel. Vóór de zomervakantie wordt met iedere individuele werknemer schriftelijke afspraken gemaakt over het aantal lessen of lesgebonden en/of behandeltaken, de tijd voor voorbereiding en nazorg, de professionalisering en overige taken (werkverdelingsplan).

## 11.7 Scholing

Scholing komt aan de orde bij de persoonlijke gesprekken. Medewerkers kunnen in deze gesprekken (persoonlijke) scholing aangeven (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentieset en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. Bij teamgerichte scholing is iedereen aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje professionalisering.

## Beoordeling

### 11.8 PCA Personeelsbeleid

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

| Omschrijving   | Resultaat |
|--|-----------|
| Vragenlijst personeel november 2016 - Integraal Personeelsbeleid | 3,11      |

## 12 Organisatiebeleid

### 12.1 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur en de adjunct-directeur van de school. Kenmerkend voor de schoolleiding is, dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. Ook vindt de schoolleiding samenwerken en samen leren van belang.

#### De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

- De schoolleiding kan verbeterbeleid operationaliseren en implementeren.
- De schoolleiding communiceert effectief met het team.
- De schoolleiding zorgt voor een prettig werk- en leerklimaat.
- De schoolleiding benut de capaciteiten van de leraren in voldoende mate.
- De schoolleiding heeft voldoende innovatief vermogen.



## 12.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. Er is sprake van parallelklassen. De indeling van klassen vindt dan plaats op basis van een sociogram. De school plaatst de leerlingen dus tactisch. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen.

## 12.3 Lestijden

Op onze school hanteren we de volgende lestijden voor groep 5 t/m 8: we starten 's morgens om 8.45 uur en lunchen tussen 12.15 en 13.30 uur. 's Middags is er les van 13.30 – 15.30 uur. Op woensdag zijn de tijden: 08.45 – 12.30 uur. Voor de groepen 1 t/m 4 gelden dezelfde lestijden, alleen op vrijdag hebben zij les van 8.45 – 12.15 uur.

*CBS De Burcht gaat een onderzoek laten doen door de MR t.a.v. mogelijkheden en wenselijkheid van andere lestijden.*

## 12.4 Schoolklimaat

Gelet op het schoolklimaat, vinden we het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken.

## 12.5 Preventie

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling: De Kanjertraining. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag. In het leerlingvolgsysteem ZIEN houden we de resultaten bij.

## 12.6 Monitoring

De school bevraagt de leerlingen jaarlijks op veiligheidsbeleving met behulp van een gestandaardiseerde vragenlijst die valide en betrouwbaar is. De gegevens worden aangeleverd bij de inspectie. Ouders en leraren worden 1 x per 2 jaar bevraagd op veiligheid. De uitkomsten worden geanalyseerd en voorzien van verbeterpunten.

## Beoordeling

De veiligheid van de leerlingen wordt jaarlijks gemeten in groep 5 t/m 8 met behulp van WMK.

| Omschrijving  | Resultaat |
|---|-----------|
| ouders voorjaar 2017 - Schoolklimaat                          | 3,28      |
| vragenlijst veiligheid kinderen 17-18 - Veiligheidsbeleving   | 3,59      |
| vragenlijst veiligheid kinderen 17-18 - Fysieke veiligheid    | 3,53      |
| vragenlijst veiligheid kinderen 17-18 - Sociale veiligheid    | 3,6       |
| vragenlijst veiligheid kinderen 17-18 - Psychische veiligheid | 3,71      |

## 12.7 Informatie veiligheid

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een vertrouwenspersoon. In de schoolgids en het informatieboekje worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid. De school beschikt over meer dan 15 BHV'ers. Ruim 15 collega's beheersen (kinder)EHBO.

## 12.8 Samenwerking

Onze school werkt effectief samen met voorschoolse voorzieningen. Deze samenwerking is m.n. gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen in achterstandsituaties, en het realiseren van een doorgaande leerlijn. Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school).

Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband en met zorgpartners. Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente; afspraken in het kader van de lokale educatieve agenda en m.b.t. vroegschoolse educatie voeren we loyaal uit.

### 12.9 Educatief partnerschap

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

### 12.10 Uitstroom naar VO

We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren.

### 12.11 Privacy

Onze school beschikt over een privacyreglement (incl. protocollen) waarin staat hoe wij met privacy omgaan. In het reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen én medewerkers. En hoelang de gegevens worden bewaard. In het reglement garanderen we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het LOVS) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is. Het reglement staat op onze website en de hoofdlijnen staan in onze schoolgids.

### 12.12 Voorschoolse voorzieningen

We onderhouden een zeer goede relatie met de peuterspeelzalen (voorscholen) en er is in alle gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht. Er is contact over samenwerking en doorgaande lijn vanuit VVE (vroege- en voorschoolse educatie) met de beide organisaties die verbonden zijn aan onze school.

### 12.13 Opvang op school

De tussenschoolse opvang wordt georganiseerd door onze interne coördinator. Voor en naschoolse opvang wordt voorzien door KOK Kinderopvang.

### Beoordeling

#### 12.14 Inleiding bij de beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO). De scores leveren aandachtspunten op welke terugkomen in de meerjarenplanning (2019-2023).

| Omschrijving  | Resultaat |
|---|-----------|
| Zelfevaluatie - Samenwerking (OP6)                          | 3         |
| Zelfevaluatie - Veiligheid (SK1)                            | 3,27      |
| Zelfevaluatie - Vervolgsucces [geen wettelijke eisen] (OR3) | 3,67      |

| Aandachtspunt  | Prioriteit |
|--|------------|
| De school werkt samen met voorschoolse voorzieningen                             | gemiddeld  |
| De school realiseert een doorgaande leerlijn (voorschoolse voorziening – school) | gemiddeld  |
| De school voert afspraken ten aanzien van vroegschoolse educatie uit             | gemiddeld  |

## 13 Financieel beleid

### 13.1 Algemeen

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in de governance stukken van Vereniging voor Christelijke Onderwijs te Valkenburg ZH (zie bijlage: bestuursformatieplan, bestuursverslag, jaarverslag).

De directeur met mandaat (c.q. het bestuur) is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen van de vereniging en het schoolplan van de school te realiseren. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het administratiekantoor Dyade. Zij verzorgt de personele en financiële administratie.

### **13.2 Rapportages**

Per kwartaal bespreekt de directeur de financiële positie via de kwartaalrapportage met het bestuur. Tevens wordt de personele status doorgenomen.

### **13.3 Begroting(en)**

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de directeur vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de directeur. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan, zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

### **13.4 Exploitatiebegroting**

De directeur stelt jaarlijks een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school. Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met Dyade een personeelsformatieplan op. Onze school beschikt vervolgens over een meerjaren-exploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

## **14 Kwaliteitszorg**

### **14.1 Kwaliteitszorg**

Onze school beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg: vanuit een meerjarenplanning (zie bijlage) beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze zoals beschreven in H.7. Daarnaast hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt.

Ieder jaar stellen we een jaarplan op (o.b.v. ons schoolplan) met onze verbeterdoelen. Het jaar sluiten we af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan bestuur, ouders en team voor wat betreft de realisatie van onze verbeterdoelen en de behaalde resultaten.

### **14.2 Leiderschap**

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap door professionalisering. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie: samen werken, samen leren. Dit is vertaald in onze streefbeelden als indicatoren voor ons onderwijskundig handelen (zie meerjarenplanning 2019-2023).

### **14.3 Inspectie**

Onze school heeft op 22 mei 2014 een schoolbezoek gehad van de inspectie. We beschikken over een rapport met de bevindingen (zie bijlage). De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op orde is: onze school heeft een basisarrangement (voldoende). De afgelopen jaren hebben we gewerkt aan de aandachtspunten welke voortkwamen uit het inspectierapport.

### **14.4 Quick Scan**

Verschillende Quick Scans (WMK-PO) zijn conform onze meerjarenplanning (zie schoolplan 2015-2019) afgenomen in 2016-2017-2018.

## **Beoordeling**

De Quick Scan wordt jaarlijks afgenomen conform de meerjarenplanning (WMK)

| Omschrijving  | Resultaat |
|---|-----------|
| Opbrengst gericht werken - Opbrengstgericht werken (Rekenen en wiskunde) (Themaonderzoek) | 3,25      |
| Opbrengsten - Opbrengsten   | 3,35      |
| Pedagogisch handelen - Pedagogisch Handelen   | 3,63      |
| quickscan 2017 2018 - Pedagogisch Handelen CBS De Burcht                                  | 3,63      |
| quickscan 2017 2018 - Didactisch Handelen CBS De Burcht                                   | 3,45      |
| quickscan 2017 2018 - HGW - Afstemming CBS De Burcht                                      | 3,28      |
| quickscan 2017 2018 - Directe instructie geven CBS De Burcht                              | 3,4       |
| quickscan 2017 2018 - Schoolklimaat   | 3,39      |
| Sociaal emotionele ontw. jan. 2016 - Taallesonderwijs (Themaonderzoek)                    | 3,26      |

#### 14.5 Vragenlijst leraren

De vragenlijst voor Leraren (WMK) is afgenomen in november 2016. De vragenlijst is gescoord door alle leraren (n=24). Het responspercentage was 100%. De leraren zijn gemiddeld genomen tevreden over de school. Gemiddelde score: 3,17.

#### Beoordeling

De vragenlijst voor leraren wordt 1x per vier jaar afgenomen (versie Zeer Compact) conform de meerjarenplanning (WMK).

| Omschrijving  | Resultaat |
|---|-----------|
| vragenlijst personeel november 2016 - Kwaliteitszorg                                | 3,18      |
| vragenlijst personeel november 2016 - Aanbod  | 2,99      |
| vragenlijst personeel november 2016 - Tijd  | 3,49      |
| vragenlijst personeel november 2016 - Pedagogisch Handelen                          | 3,48      |
| vragenlijst personeel november 2016 - Didactisch Handelen                           | 3,21      |
| vragenlijst personeel november 2016 - Afstemming                                    | 3,22      |
| vragenlijst personeel november 2016 - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen | 3,15      |
| vragenlijst personeel november 2016 - Schoolklimaat                                 | 3,25      |
| vragenlijst personeel november 2016 - Zorg en begeleiding                           | 2,8       |
| vragenlijst personeel november 2016 - Opbrengsten                                   | 2,97      |
| vragenlijst personeel november 2016 - Integraal Personeelsbeleid                    | 3,11      |

#### 14.6 Vragenlijst leerlingen

De vragenlijst voor Leerlingen (WMK) is afgenomen in april 2017. De vragenlijst is gescoord door de leerlingen van groep 5, 6, 7 en 8 (n=197). Het responspercentage was 99%. De leerlingen zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de veiligheid op school. Gemiddelde score: 3,46.

#### Beoordeling

De vragenlijst (veiligheid) voor leerlingen wordt 1x per vier jaar afgenomen (versie Zeer Compact) conform de meerjarenplanning (WMK).

| Omschrijving  | Resultaat |
|---|-----------|
| vragenlijst veiligheid kinderen 17-18 - Veiligheidsbeleving           | 3,59      |
| vragenlijst veiligheid kinderen 17-18 - Het optreden van de leraar    | 3,29      |
| vragenlijst veiligheid kinderen 17-18 - De opstelling van de leerling | 3,16      |
| vragenlijst veiligheid kinderen 17-18 - Welbevinden                   | 3,37      |
| vragenlijst veiligheid kinderen 17-18 - Fysieke veiligheid            | 3,53      |
| vragenlijst veiligheid kinderen 17-18 - Sociale veiligheid            | 3,6       |
| vragenlijst veiligheid kinderen 17-18 - Psychische veiligheid         | 3,71      |
| vragenlijst veiligheid kinderen 17-18 - Materiele zaken               | 3,6       |

#### 14.7 Vragenlijst ouders

De vragenlijst voor Ouders (WMK) is afgenomen in april 2017. De vragenlijst is gescoord door ouders van de school (n=421). Het responspercentage was 30%. De ouders zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school: score 3,09. De ouders zijn ook betrokken bij de kwaliteitszorg van de school via de ouderraad en de MR.

#### Beoordeling

De vragenlijst voor ouders (tevredenheid) wordt 1x per vier jaar afgenomen (versie Zeer Compact) conform de meerjarenplanning (WMK).

| Omschrijving                         | Resultaat |
|--------------------------------------|-----------|
| ouders voorjaar 2017 - Schoolklimaat | 3,28      |
| ouders voorjaar 2017 - Algemeen      | 2,92      |

#### 14.8 Meerjarenplanning

Onze school beschikt over een meerjarenplanning voor de kwaliteitszorg van de school. Daarin opgenomen zijn de afname van de Quick Scan, de vragenlijsten etc. (zie bijlage). Met behulp van die planning plegen we systematische kwaliteitszorg. Op basis van de uitslagen van de diverse instrumenten voor kwaliteitszorg stellen we (als team) actiepunten vast die worden opgenomen in ons jaarplan.

#### Beoordeling

#### 14.9 PCA Kwaliteitszorg

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

| Omschrijving                                    | Resultaat |
|---|-----------|
| Zelfevaluatie - Kwaliteitszorg (KA1)            | 3,4       |
| Zelfevaluatie - Kwaliteitscultuur (KA2)         | 3,27      |
| Zelfevaluatie - Verantwoording en dialoog (KA3) | 3         |

| Aandachtspunt                               | Prioriteit |
|---|------------|
| De school heeft "tegenspraak" georganiseerd | gemiddeld  |

#### Bijlagen

1. SOP 2019

## 15 Basiskwaliteit

Onze school levert basiskwaliteit gelet op het toezichtkader van de inspectie. De basiskwaliteit meten wij 1 x per twee jaar (zie onze meerjarenplanning). Op basis van de meting stellen we actiepunten vast die we verwerken in onze jaarplannen.

| Kwaliteitsindicatoren |  |
|-----------------------|--|
| 1.                    | De leraar laat de leerlingen samenwerken   |
| 2.                    | De leraar verduidelijkt het lesdoel  |
| 3.                    | De leraar sluit de les af met een reflectie op product en / of proces en gaat na of de lesdoelen bereikt zijn    |
| 4.                    | De leraar laat zich, voor wat betreft de omgang met elkaar, de leerlingen en de ouders inspireren door de bijbel |

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

| Aandachtspunt  | Prioriteit |
|--|------------|
| Onze school beschikt over een goede methode voor Taal  | gemiddeld  |
| De school beschikt over heldere procedures voor verkorten of (een groep) overslaan               | gemiddeld  |
| Het is duidelijk wanneer een leerling een zorgleerling is omdat daar afspraken over gemaakt zijn | gemiddeld  |
| De school heeft voldoende oog voor creatieve vorming   | gemiddeld  |
| De school heeft voldoende oog voor leerlingen met specifieke behoeften                           | gemiddeld  |

### Bijlagen

1. Inspectierapport 2014

## 16 Onze eigen kwaliteitsaspecten

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten. De verzameling van de eigen kwaliteitsaspecten is opgenomen in een bijlage. De meest bijzondere eigen kwaliteitsaspecten noemen we "parels". Onze parels staan vermeld in het hoofdstuk 6: Onze parels.

## 17 Strategisch beleid

VVCOTV beschikt over een strategisch beleidsplan (zie bijlage).

**18 Aandachtspunten 2019-2023**

| Thema                            | Mogelijk aandachtspunt  | Prioriteit |
|----------------------------------|---|------------|
| Streefbeeld                      | Op De Burcht werken we met gezamenlijke lesvoorbereiding i.c.m. Teach Like a Champion technieken.                           | gemiddeld  |
|                                  | Op De Burcht bekijken we minimaal 3x per jaar een les bij een collega.  | gemiddeld  |
|                                  | Op De Burcht maken we gebruik van Verbeterborden om onze leerlingdoelen vast te stellen en verbetering waar te maken.       | gemiddeld  |
|                                  | De leerkrachten beheersen het leerlingvolgsysteem ParnasSys en ervaren gebruiksgemak.                                       | gemiddeld  |
| PCA<br>Basiskwaliteit            | Onze school beschikt over een goede methode voor Taal   | gemiddeld  |
|                                  | De school beschikt over heldere procedures voor verkorten of (een groep) overslaan  | gemiddeld  |
|                                  | Het is duidelijk wanneer een leerling een zorgleerling is omdat daar afspraken over gemaakt zijn                            | gemiddeld  |
|                                  | De school heeft voldoende oog voor creatieve vorming  | gemiddeld  |
|                                  | De school heeft voldoende oog voor leerlingen met specifieke behoeften  | gemiddeld  |
| PCA<br>Onderwijskundig<br>beleid | Het aanbod sluit aan op het niveau van de leerlingen bij binnenkomst  | gemiddeld  |
|                                  | Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van de groep als geheel | gemiddeld  |
| PCA<br>Organisatiebeleid         | De school werkt samen met voorschoolse voorzieningen  | gemiddeld  |
|                                  | De school realiseert een doorgaande leerlijn (voorschoolse voorziening – school)  | gemiddeld  |
|                                  | De school voert afspraken ten aanzien van vroegschoolse educatie uit  | gemiddeld  |
| PCA<br>Kwaliteitszorg            | De school heeft “tegenspraak” georganiseerd   | gemiddeld  |

## 19 Meerjarenplanning 2019-2020

| Thema                 | Verbeterdoel  |
|-----------------------|---|
| Streefbeeld           | Op De Burcht werken we met gezamenlijke lesvoorbereiding i.c.m. Teach Like a Champion technieken.                     |
|                       | Op De Burcht bekijken we minimaal 3x per jaar een les bij een collega.  |
|                       | Op De Burcht maken we gebruik van Verbeterborden om onze leerlingdoelen vast te stellen en verbetering waar te maken. |
|                       | De leerkrachten beheersen het leerlingvolgsysteem ParnasSys en ervaren gebruiksgemak.                                 |
| PCA<br>Basiskwaliteit | De school beschikt over heldere procedures voor verkorten of (een groep) overslaan                                    |
|                       | Het is duidelijk wanneer een leerling een zorgleerling is omdat daar afspraken over gemaakt zijn                      |
|                       | De school heeft voldoende oog voor creatieve vorming  |

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.



## 20 Meerjarenplanning 2020-2021

| Thema                            | Verbeterdoel  |
|----------------------------------|---|
| Streefbeeld                      | Op De Burcht werken we met gezamenlijke lesvoorbereiding i.c.m. Teach Like a Champion technieken.                           |
|                                  | Op De Burcht bekijken we minimaal 3x per jaar een les bij een collega.  |
|                                  | Op De Burcht maken we gebruik van Verbeterborden om onze leerlingdoelen vast te stellen en verbetering waar te maken.       |
| PCA Basiskwaliteit               | Onze school beschikt over een goede methode voor Taal   |
|                                  | De school heeft voldoende oog voor leerlingen met specifieke behoeften  |
| PCA<br>Onderwijskundig<br>beleid | Het aanbod sluit aan op het niveau van de leerlingen bij binnenkomst  |
|                                  | Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van de groep als geheel |
| PCA<br>Organisatiebeleid         | De school werkt samen met voorschoolse voorzieningen  |

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 21 Meerjarenplanning 2021-2022

| Thema                    | Verbeterdoel  |
|--------------------------|---|
| Streefbeeld              | Op De Burcht werken we met gezamenlijke lesvoorbereiding i.c.m. Teach Like a Champion technieken.                     |
|                          | Op De Burcht bekijken we minimaal 3x per jaar een les bij een collega.  |
|                          | Op De Burcht maken we gebruik van Verbeterborden om onze leerlingdoelen vast te stellen en verbetering waar te maken. |
| PCA<br>Organisatiebeleid | De school realiseert een doorgaande leerlijn (voorschoolse voorziening – school)                                      |
|                          | De school voert afspraken ten aanzien van vroegschoolse educatie uit  |
| PCA<br>Kwaliteitszorg    | De school heeft “tegenspraak” georganiseerd   |

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 22 Meerjarenplanning 2022-2023

| Thema       | Verbeterdoel  |
|-------------|---|
| Streefbeeld | Op De Burcht werken we met gezamenlijke lesvoorbereiding i.c.m. Teach Like a Champion technieken.                     |
|             | Op De Burcht bekijken we minimaal 3x per jaar een les bij een collega.  |
|             | Op De Burcht maken we gebruik van Verbeterborden om onze leerlingdoelen vast te stellen en verbetering waar te maken. |

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 23 Formulier "Instemming met schoolplan"

**Brin:** 07MQ  
**Naam:** CBS De Burcht  
**Adres:** Broekweg 32  
**Postcode:** 2235 BK  
**Plaats:** Valkenburg

---

### VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

## 24 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

**Brin:** 07MQ  
**Naam:** CBS De Burcht  
**Adres:** Broekweg 32  
**Postcode:** 2235 BK  
**Plaats:** Valkenburg

---

### VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_