

Jaarverslag 2021

Vereniging voor Christelijk Onderwijs Valkenburg

Broekweg 32
2235 BK Valkenburg
071-4074467
info@cbsdeburcht.nl
www.cbsdeburcht.nl

INHOUDSOPGAVE

	<u>Pagina</u>
Bestuursverslag	
Algemeen instellingsbeleid	1
Financieel beleid	12
Continuïteitsparagraaf	13
Financiële kengetallen	18
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2021	19
Staat van baten en lasten 2021	20
Kasstroomoverzicht 2021	21
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	22
Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	28
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	31
Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	32
Bestemming van het resultaat	34
Gebeurtenissen na balansdatum	35
Verbonden partijen	36
Verantwoording subsidies	37
WNT-Verantwoording 2021	38
Gegevens over de rechtspersoon	41
Ondertekening door bestuurders en raad van toezicht	42
Overige gegevens	
Statutaire bepaling van het resultaat	43
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	44

CBS De Burcht Valkenburg ZH

Bestuursverslag 2021



CBS De Burcht
Valkenburg ZH

Bestuur CBS De Burcht
23-4-2022

Inhoud

Voorwoord	2
1. Het schoolbestuur	3
1.1 Profiel	3
1.2 Organisatie	4
2. Verantwoording van het beleid	8
2.1 Onderwijs & kwaliteit	8
2.2 Personeel & professionalisering	10
2.3 Huisvesting & facilitaire zaken	11
2.4 Financieel beleid	12
2.5 Continuïteitsparagraaf	14
3. Verantwoording van de financiën	15
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	15
3.2 Staat van baten en lasten en balans	16
3.3 Financiële positie	18

Voorwoord

Het afgelopen jaar heeft het team laten zien hoe het in staat is flexibel en creatief in te spelen op de coronamaatregelen. Ook was dit het jaar waarin het besluit werd genomen om te starten met een vernieuwd lesrooster per september 2021. Directie en bestuur oriënteerden zich op circulair bouwen voor de renovatie/nieuwbouw van het gebouw aan de Broekweg en zijn in gesprek met de gemeente Katwijk over een mogelijke locatie. Er werd afscheid genomen van collega's en nieuwe collega's en stagiaires werden verwelkomd - en we ontvingen geboortebereichten. Graag nemen we u mee in een chronologisch verhaal over dit bijzondere schooljaar.

De ingezette acties om te komen tot een doorlopende leerlijn in 't Duyfrak zorgde voor nieuwe inschrijvingen van kleuters vanuit deze nieuwe wijk. De nieuwe inschrijving bestaat ook begin 2021 voor ruim 40% uit Duyfrak-kinderen (voorheen 25%). Begin 2021 startten we helaas met de 2^e lockdown, de school moest wederom sluiten. Na de eerste lockdown is geëvalueerd wat werkte en wat niet. Zo bleek het wenselijk de iPads van school mee te geven aan de leerlingen zodat er via Microsoft Teams goed contact gelegd kon worden met de leerlingen. Het schoolwerk kon hierdoor thuis uitgelegd worden. Daarnaast werd er op school de noodvoorziening opgestart voor leerlingen van ouders met een cruciaal beroep of waarbij de teamleden aangaven dat deze leerlingen naar school mochten komen om verschillende redenen. De contacten tussen ouders, teamleden en leerlingen zijn voorspoedig verlopen. Wanneer we terugkijken op deze periode en ook de mening van de leerlingen hierin betrekken, dan is 'het gemis' van elkaar, de sociale interactie, het meest kwetsbaar gebleken. Toen de scholen weer open mochten heeft dit direct aandacht gekregen, en nog is het team hierop alert. Dankzij de flexibiliteit en de inzet van het team is het aantal keren dat een klas niet naar school kon komen, zeer beperkt gebleven.

Buiten de lockdown-weken was het een positief jaar waarin veel werd bereikt. Zo deed CBS de Burcht mee met de Kunstweken: elke klas ging met één schilderij aan de slag en daar werd een digitaal museum van ingericht waarin de kunstwerken van de kinderen werden verkocht. Zo zijn er nu tasjes, mokken en placemats in omloop van de Burcht-kunstenaars. Ook nieuw afgelopen jaar was de opening van het Technieklein, het Muzieklein en het Bieblein die bijdragen aan een rijke leeromgeving. Ook schoolreisjes konden dankzij de planning vlak voor de zomervakantie dit jaar gewoon doorgang vinden, evenals de eindmusical. De coronamaatregelen zorgden voor een speciale locatie: de achtstegroepers stonden op het toneel van de Theaterhangaar op vliegveld Valkenburg.

De nieuwe schooltijden die in september ingingen, waren zorgvuldig met ouders, teamleden en de medezeggenschapsraad voorbereid. Hier profiteerde de school van de positie van éénpitter: de verandering was binnen een jaar met alle betrokkenen samen beslist en geregeld. Uit het onderzoek over welbevinden kwam naar voren dat 'gemis' sterk was gevoeld tijdens de lockdown. Om die reden is extra aandacht gegeven aan sociale lessen, gericht op groepsvorming, de inzet van weerbaarheidstraining (Yolo) en sociale activiteiten zoals de Sport/ Spel/Fun dag. De score op het tevredenheidsonderzoek was tegelijkertijd hoog. De extra gelden vanuit de overheid zijn gebruikt voor 'extra handen in de klas'. Dat helpt in de werkdruk en gaf ruimte tijdens de afwezigheid van teamleden vanwege quarantaineregels.

Bestuur CBS De Burcht

1. Het schoolbestuur

1.1 Profiel

Missie, visie en kernactiviteiten

Verenigingsstatuten

In de statuten van de Vereniging staat het doel als volgt omschreven:

“Werkzaam te zijn tot oprichting en instandhouding van een of meer christelijke scholen voor primair onderwijs en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. De vereniging aanvaardt als richtsnoer voor haar handelen de Bijbel als Gods Woord, volgens het reformatorisch belijden.”

Missie

De missie en visie zijn verwoord in het Strategisch beleidsplan.

De missie laat zich geheel kopiëren:

“Binnen de veilige muren van onze school kun je jezelf ontwikkelen tot de unieke persoon die jij bent. Op onze school mag je ontdekken, experimenteren, fouten maken en steeds opnieuw beginnen. Je wordt gestimuleerd door de positieve blik waarmee we naar jou en jouw talenten kijken. Wat ons daarin drijft is de onvoorwaardelijke liefde van God. Hij heeft ons gemaakt als unieke mensen, die elkaar nodig hebben. Zo ontdek je wat belangrijk is als je de wereld in gaat: dat jij tot je recht komt én dat je de mensen om je heen tot hun recht laat komen. Je kunt open en positief de wereld in.”

Visie

De visie is langer, dus hier slechts ten dele opgenomen:

" We willen kinderen onderwijzen en opvoeden met als missie: met een stevige basis de wereld in!

Met ons onderwijs willen we bijdragen aan de eerste ontwikkelingsfase in de vorming van het kind in een moderne samenleving (identiteit).

De leerlingen zijn deelnemers aan het maatschappelijk verkeer. Dit betekent het door onderwijsvormen van het kind tot een voldoende zelfstandige persoon, met aandacht voor zowel de cognitieve als de sociaal-emotionele ontwikkeling, waardoor het in staat is vervolgonderwijs te gaan volgen. “

Doelen

De doelen die voortvloeien uit de missie en visie zijn in het Strategisch Beleidsplan omschreven als:

- Geven van kwalitatief hoogwaardig onderwijs aan leerlingen uit Valkenburg en omgeving.
- Faciliteren van opvoeders door het (laten) leveren van opvoedingsondersteunende en sociaal maatschappelijke activiteiten.
- Een lerende organisatie zijn.
- Kinderen maken op een positieve manier kennis met de Bijbelverhalen en de liefde van God voor mensen die daaruit spreekt.

Kernactiviteiten bestuur

Het bestuur is een toezichthoudend bestuur. De dagelijkse activiteiten met betrekking tot de school zijn gemandateerd aan de Directeur. Het bestuur fungeert naast toezichthouder ook als sparringpartner voor de Directie. Daarnaast zijn er een aantal zaken die niet aan de Directeur gemandateerd kunnen worden waar het Bestuur dus ook verantwoordelijk voor blijft (zoals bijvoorbeeld het aannemen van de Directie en het Jaarverslag).

Strategisch beleidsplan

Naast de reeds genoemde missie, visie en de doelen die daaruit volgen is het vertrekpunt zoals beschreven in het Strategisch Beleidsplan belangrijk om te noemen: “Een vertrouwde en moderne school”

Basisschool De Burcht is al generaties lang de vertrouwde dorpschool van Valkenburg, en tegelijkertijd bekend om het gebruik van moderne onderwijsmethoden.

We werken vanuit de volgende uitgangspunten:

- De kinderen gaan met plezier naar school en leren veel
- De leerkrachten werken hard en met plezier
- Er is veel aandacht voor kinderen die moeite hebben met leren of daar juist erg goed in zijn
- De school richt zich op de toekomst: nieuwe media, zoals tablets en digitale schoolborden spelen een grote rol in het lesprogramma
- Er is veel contact met de ouders

Toegankelijkheid & toelating

De school staat in beginsel open voor elk kind en ouders die de protestantschristelijke identiteit van de school respecteren. De school geeft jaarlijks aan het begin van het seizoen een informatieboekje en informatiekaart uit met alle activiteiten en informatie voor ouders. Ook beschikt de school over een website www.cbsdeburcht.nl, waarin actuele informatie over de school wordt gepubliceerd en de identiteit van de schooluitvoering wordt toegelicht. De directie van de school verspreidt maandelijks een nieuwsbrief voor ouders met actuele informatie over de activiteiten, relevante ontwikkelingen en resultaten van de school.

1.2 Organisatie

Contactgegevens

- Vereniging voor Christelijk Onderwijs te Valkenburg
- 40301
- Broekweg 32, 2235 BK Valkenburg
- 071-4074467
- info@cbsdeburcht.nl
- www.cbsdeburcht.nl

Bestuur

Het Bestuur is volledig onbezoldigd en bestaat per 31 december 2021 uit de volgende personen:

- Jeroen Rauws, voorzitter, werkzaam als Projectmanager bij ATG Europe
- Jeanette Barnhoorn, vice voorzitter, aandachtsgebied: financiën, werkzaam als Financieel controller bij LEV-WN scholengroep
- Mandy van der Bent, aandachtsgebied: communicatie en identiteit, werkzaam als Woordvoerder en sr communicatieadviseur Pensioenfederatie
- Jeannine Paauw, aandachtsgebied: huisvesting, werkzaam als (project)manager sociaal domein
- Albert-Jaap van Duijvenbode, aandachtsgebied: onderwijskwaliteit, werkzaam als docent wiskunde bij het Vlietland College

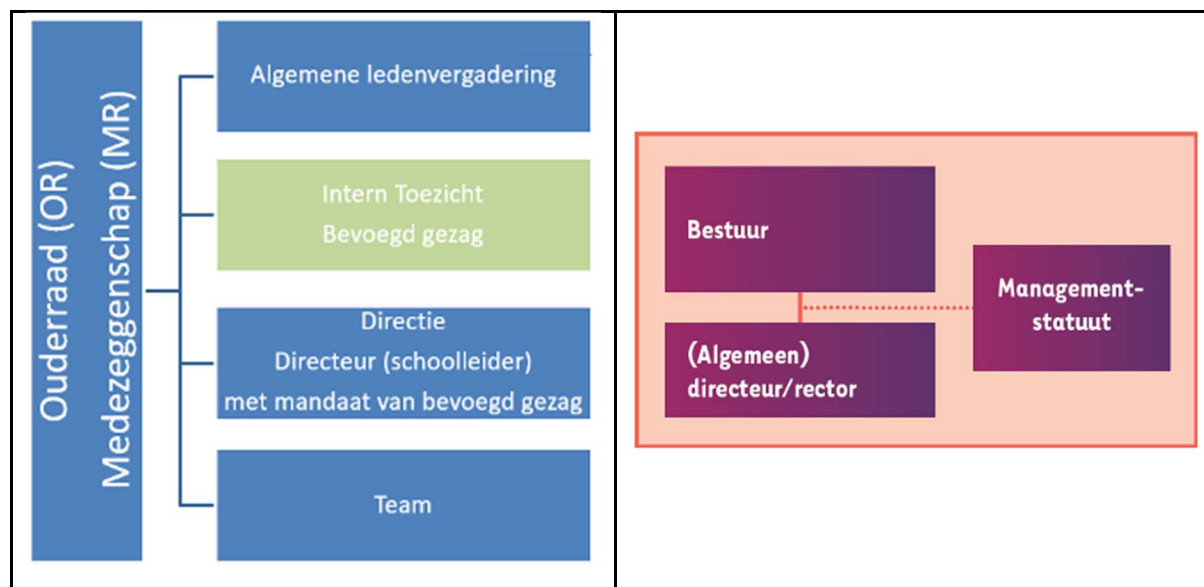
In schooljaar 2020-2021 zijn Albert-Jaap van Duijvenbode en Jeannine Paauw aangetreden als nieuwe bestuursleden.

School

- CBS De Burcht (07MQ)
- www.cbsdeburcht.nl
- <https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/valkenburg-zuid-holland/9120/christelijke-basisschool-de-burcht/>

Organisatiestructuur

De organisatie van het schoolbestuur is zoals hierboven beschreven. De dagelijkse taken zijn gemandateerd aan de directeur Robbert van Rietschoten, gesouffleerd door de adjunct-directeur Kees Hoogendijk.



Figuur 1a: Organisatie Vereniging

Figuur 1b: Mandatering directeur

Intern toezicht

Het intern toezicht ligt geheel bij het bestuur zoals genoemd bij het kopje bestuur. Zie ook onderstaande kopjes over functiescheiding, code goed bestuur en governance. De aandachtsgebieden voor dit jaar zijn zoals hierboven reeds beschreven.

Het toezichthoudend bestuur heeft gekozen voor een model met een bestuur met uitvoerende en toezichthoudende bestuursleden. De directie is gemandateerd door het bestuur voor de uitvoering van de dagelijkse taken en ziet toe op rechtmatige en doelmatige bestemming en aanwending van middelen.

Vanuit haar wettelijke taak is het toezichthoudend bestuur verantwoordelijk geweest voor de volgende taken:

- Het vaststellen van de begroting, jaarrekening, bestuursverslag en strategisch meerjarenplan
- Het naleven van de van toepassing zijnde wettelijke voorschriften
- De rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen
- Het benoemen van de externe accountant
- Het optreden als werkgever van het uitvoerend bestuur (benoeming, ontslag, schorsing, vaststelling beloning)
- Het evalueren van het uitvoerend bestuur

Er is in 2021 maandelijks vergaderd door het bestuur met uitzondering van juli en augustus, dus er waren 10 reguliere vergaderingen. Daarbij waren er twee vergaderingen met de MR. Tevens is er de algemene ledenvergadering geweest in juli. Voor het uitvoeren van het intern toezicht wordt uitgegaan van een strategisch beleidsplan en een daaruit volgend intern toezichtkader. Aan het eind van het jaar heeft het bestuur een zelfevaluatie gedaan.

Tijdens de vergaderingen heeft het bestuur de rapportages van de directie behandeld. Waar nodig sparde het bestuur met de directie over uiteenlopende vraagstukken. Voorbeelden hiervan zijn beleidsvraagstukken over bijvoorbeeld huisvesting, maar ook op het gebied van bijvoorbeeld financiën of personeel heeft het bestuur ondersteund met kennis en ervaring. Door op deze manier samen te werken en te overleggen is de continuïteit in zowel strategie en beleid als in de uitvoering goed te borgen en kunnen bestuur en directie elkaar aanvullen en ondersteunen. Het bestuur ontvangt voor haar werkzaamheden geen vergoeding.

Jaarverslag van de medezeggenschapsraad over 2021

De MR van CBS De Burcht wil een constructieve bijdrage leveren aan een goed functionerende leeromgeving, rekening houdend met de christelijke identiteit van de school. Daarnaast is de MR aanspreekpunt voor zowel ouders als leerkrachten om zo een brug te vormen tussen hen en de directie. Kwaliteit van onderwijs en welzijn van de kinderen voert hierbij de boventoon.

De Medezeggenschapsraad vertegenwoordigt de leerkrachten en ouders binnen CBS De Burcht. Daarnaast leveren ze een bijdrage aan de samenwerking tussen directie, bestuur, leerkrachten en ouders en vormen zo een brug tussen hen.

De MR wil een betekenisvolle gesprekspartner zijn met de directie en het bestuur. Gevraagd en ongevraagd meepraten over belangrijke zaken die de school aangaat. Hierbij willen we beslissingen toetsen aan zowel het geldende schoolbeleid als aan de christelijke identiteit. De MR wordt tijdig gekend in belangrijke zaken die spelen binnen de school. Bij belangrijke ontwikkelingen kan de MR een klankbord zijn voor de directie en kan draagvlak creëren als dat nodig is.

We willen een laagdrempelig orgaan zijn en transparant zijn in de communicatie met alle partijen. Bovendien willen we helpen met het creëren van een veilig werk-, speel-, en leefklimaat in en om de school voor de leerkrachten en de kinderen.

2021 was weer een jaar met hobbels mede door Corona. Leerlingen, leerkrachten, vrijwilligers en het bestuur hebben het wederom tot een goed einde weten te brengen. Vanuit de MR zijn er gelukkig minder Corona-gerelateerde onderwerpen geweest in het afgelopen jaar.

De verandering van de schooltijden zijn geëvalueerd en hieruit kwam in hoge mate naar voren dat het positief is ontvangen.

Het komend jaar zal de MR de verdere samenwerking met het bestuur en directie verder versterken.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de vorm van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Stichting Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Duin- en Bollenstreek te Noordwijk	Als school zijn wij verbonden met dit Samenwerkingsverband. Het bestuur van CBS De Burcht maakt deel uit van het bestuur van dit Samenwerkingsverband en heeft daarmee een goede sparring partner op het gebied van Leerlingenzorg.
Stichting Beheer Brede School Duyfrak	Als medeverantwoordelijke voor het gebouw aan de Luit Katlaan zijn er meerdere gesprekken per jaar met de volgende partners: KOK Kinderopvang & OBS De Dubbelburg
Praktijk voor Orthopedagogiekpraktijk Teylingen te Sassenheim	Als Zorgteam overleggen we voornamelijk met deze Onderwijsadviesdienst over de zorgvraag van leerlingen met meer specifieke onderwijsbehoeften.
GGD Hollands Midden te Leiden	Als Zorgteam zijn er contacten met de GGD over diverse vragen rondom COVID-19 en school. Maar ook vragen rondom de ontwikkeling van leerlingen op het gebied van motorische, lichamelijke en sociaal-emotionele ontwikkeling.
Ouders	2x per jaar rapportgesprek. 1x per jaar informatieavond. Verdere gesprekken indien nodig.
Leerlingen	Om het jaar worden de leerlingen van groep 5-8 bevraagd op hun ervaringen omtrent veiligheid en welbevinden middels WMK. De leerlingen uit groep 8 doen dit ieder jaar.
PSZ Bambino & KOK Kinderopvang	De verantwoordelijke MT-er en ZT-er hebben contact met de PeuterSpeelZalen inzake overdracht en er wordt gekeken waar het VVE kan aansluiten bij het Primair Basisonderwijs.
Gemeente Katwijk	Door middel van participatie in de LEA en OOGO zijn er contacten tussen de gemeente Katwijk en CBS De Burcht.

Klachtenbehandeling

De Klachtenprocedure is in 2021 onder de loep genomen en aangepast. De nieuwe procedure ligt ten tijde van het schrijven van het verslag voor bij de Medezeggenschapsraad die hiervoor goedkeuring moet geven. Het doel is om dit voor de zomer afgerond te hebben, waarna de procedure op de website en in de nieuwe schoolgids wordt gepubliceerd.

Uitgangspunt is dat de medewerkers van de school zich inspannen om het onderwijs zo goed mogelijk vorm en inhoud te geven, en open staat om te luisteren, opties te bespreken en te adviseren waar nodig is indien ouders toch ergens ontevreden over zijn. Met het publiceren van de klachtenregeling wil de school duidelijk zijn in de te volgen stappen indien er sprake is van een klacht. De stappen worden duidelijk toegelicht met responstijden, zodat bekend is waar mensen terecht kunnen. Ook is er een externe vertrouwenspersoon en krijgt het bestuur een rol in de procedure. Het bestuur is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie primair en voortgezet onderwijs. Ook de toegang tot deze instantie wordt duidelijk vermeld in de procedure.

Juridische structuur

Het bevoegd gezag valt onder verantwoordelijkheid van de rechtspersoon Vereniging voor Christelijk Onderwijs te Valkenburg.

Governance

Afgelopen jaar is het bestuur verdergegaan met het uitwerken en implementeren van de toezichthoudende rol. Nog meer taken zijn overgedragen aan de directie waardoor er alleen nog op financieel gebied uitvoerende ondersteuning is vanuit het bestuur.

Verder is er gewerkt aan het duidelijk neerzetten van het Strategisch Beleidsplan, is er voor volgend schooljaar een nieuwe indeling voor het schoolbestuur opgezet en is er met ondersteuning van een adviseur van de PO-Raad verder gekeken naar hoe de nieuwe rollen van bestuur en directie nog beter neer te zetten.

De nieuwe indeling voor volgend jaar voorziet naast de voorzitter en secretarisfuncties in de volgende aandachtsgebieden: Financiën, Huisvesting, Onderwijskwaliteit, Communicatie en Identiteit en Personeelszaken.

Voor elk aandachtsgebied is er een bestuurslid verantwoordelijk die ervaring heeft op het betreffende gebied. Elk bestuurslid bespreekt in detail de rapportage van de directie van zijn/haar portefeuille. Waar nodig wordt terugkoppeling gegeven in de bestuursvergaderingen.

Vanuit het Strategisch Beleidsplan is het Intern Toetsingkader afgeleid, met daarin rapportage eisen per portefeuille. Dit vormt de basis voor de directierapportage aan het bestuur en daarmee van het intern toezicht en de governance.

Functiescheiding

Bij CBS de Burcht is functiescheiding tussen bestuur en intern toezicht ingevuld door het toezichthoudend bestuur te splitsen naar intern toezichthouders enerzijds en een directeur met mandaat anderzijds.

Code goed bestuur

Het bestuur van de vereniging heeft taken en bevoegdheden gemandateerd aan de directeur van de school. De exacte verdeling van taken en bevoegdheden is vastgelegd in een managementstatuut.

2. Verantwoording van het beleid

In dit hoofdstuk verantwoordt het bestuur het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken, en Financieel beleid. De doelen uit strategisch beleidsplan gesteld zijn, staan centraal. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op het beleid rond risico's en risicobeheersing.

2.1 Onderwijs & kwaliteit

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

De onderwijskwaliteit omvat het effectief aanleren van kennis en vaardigheden, als ook het door goed burgerschapsonderwijs vormen van kinderen tot zelfstandige, zelfverantwoordelijke personen. Het is belangrijk dat de school de onderwijskwaliteit goed bewaakt en probeert te verbeteren. Dit heet Kwaliteitszorg. Het bestuur houdt zicht op de onderwijskwaliteit door de jaarlijkse schoolrapportage en evaluatie van het schooljaarplan. Door gebruik te maken van WMK en de daarbij horende QuickScans wordt in kaart gebracht waar mogelijkheden tot verbetering liggen. Indien nodig wordt er een verdiepende schooldiagnose uitgevoerd. De daaruit volgende acties worden structureel opgepakt in het schooljaarplan. Met behulp van vragenlijsten voor ouders, leerkrachten en leerlingen wordt vanuit WMK geïnventariseerd of de onderwijskwaliteit goed is. De doelstelling is de leerlingen van CBS De Burcht met een stevige basis naar het vervolgonderwijs te kunnen laten gaan.

Zoals ook omschreven in onze visie: een stevige basis in kennis, vaardigheden maar ook als zelfstandig en verantwoordelijk persoon.

Doelen en resultaten

Categorie	Doel/beleidsvoornemen	Prioriteit	Afgerond
PCA Basiskwaliteit	De school heeft voldoende oog voor leerlingen met specifieke behoeften	Gemiddeld	Deels afgerond en mee naar schooljaar 2021-2022
PCA Onderwijskundig beleid	Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van de groep als geheel	Gemiddeld	afgerond
Streefbeeld	Op De Burcht werken we met gezamenlijke lesvoorbereiding i.c.m. Teach Like a Champion technieken.	Gemiddeld	Afgerond
Streefbeeld	Op De Burcht bekijken we minimaal 3x per jaar een les bij een collega.	Gemiddeld	Afgerond
Streefbeeld	Op De Burcht maken we gebruik van Verbeterborden om onze leerlingdoelen vast te stellen en verbetering waar te maken.	Gemiddeld	Afgerond
PCA Basiskwaliteit	Onze school beschikt over een goede methode voor taal	Gemiddeld	Afgerond
PCA Basiskwaliteit	Het is duidelijk wanneer een leerling een zorgleerling is omdat daar afspraken over gemaakt zijn	Gemiddeld	Deels afgerond en mee naar schooljaar 2021-2022
PCA Onderwijskundig beleid	Het aanbod sluit aan op het niveau van de leerlingen bij binnenkomst klein	Gemiddeld	Deels afgerond en mee naar schooljaar 2021-2022
PCA Organisatiebeleid	De school werkt samen met voorschoolse voorzieningen	Gemiddeld	Deels afgerond en mee naar schooljaar 2021-2022

In het jaarplan – jaarverslag 2020-2021 staat helder benoemd welke acties ondernomen zijn en hoe deze zijn afgerond. Het verslag is te vinden op de website van CBS De Burcht en goedgekeurd door het bestuur.

Toekomstige ontwikkelingen

Er worden geen wijzigingen in het gevoerde beleid verwacht.

Onderwijsresultaten

De onderwijsresultaten van CBS De Burcht zijn te vinden op scholenopdekaart.nl. Deze worden ook toegelicht in de jaarrapportage vanuit directie aan het bestuur. Deze is te vinden op de website en goedgekeurd door het bestuur.

Inspectie

Het eerstvolgende inspectiebezoek op CBS de Burcht wordt verwacht in 2021/2022. Het vorige inspectiebezoek heeft plaatsgevonden in 2014. Gezien de tussentijd en handelingen na dit inspectiebezoek wordt hier momenteel niet meer naar gerefereerd. De schoolleiding en het schoolteam brengt d.m.v. WMK en MijnSchoolplan om het jaar in beeld hoe de basiskwaliteit ervoor staat en verantwoordt dit aan het bestuur.

Visitatie

Tijdens het verslagjaar vond er geen bestuurlijke visitatie plaats. Wel hebben we in 2021 begeleiding gehad door een expert van de PO-Raad die verdere toelichting heeft gegeven over de Code Goed Bestuur.

Passend onderwijs

De doelen van CBS De Burcht staan omschreven in het School Ontwikkel Profiel. Dit is opgesteld in door het Zorgteam i.c.m. het Samenwerkingsverband Duin- en Bollenstreek. De middelen die hieruit beschikbaar zijn gekomen zijn voornamelijk geïnvesteerd in de versterking en het behoud van het Zorgteam, maar ook aan benodigde onderzoeken en het inhuren van experts. Het Zorgteam is een gedegen team van drie personen die verantwoordelijk zijn voor hun eigen bouw. CBS De Burcht kenmerkt zich door een adequate zorgstructuur. Daarnaast zijn de middelen gebruikt als investeringen in moderne leermethoden/technieken passend bij onze leerlingen.

2.2 Personeel & professionalisering

Doelen en resultaten

In het afgelopen jaar is er teamscholing geweest met behulp van de ParnasSys Academie op het vakgebied ParnasSys Leerlijnen (groep 1-2) en ParnasSys scholing digitaal rapport (groep 3-8). Verder is een teamscholing Kanjertraining gevolgd tijdens de studiedag in september.

Het team ontwikkelt zich door de gezamenlijke lesvoorbereiding, lesbezoek en het werken met verbeterborden. Daarnaast kent ieder teamlid 2 persoonlijke ontwikkeldoelen die bij aanvang van het schooljaar worden vastgesteld met het Management Team. Gedurende het jaar wordt bekeken of deze ontwikkeldoelen haalbaar blijken en wordt vooruitgekeken naar nieuwe doelen.

Toekomstige ontwikkelingen

- Er is meer aandacht voor talentontwikkeling. Doordat leerkrachten kunnen excelleren in een bepaald vakgebied wordt ontdekt hoe deze expertise ingezet kan worden voor meerdere groepen. Denk hierbij aan kunstlessen, muziekonderwijs en techniekonderwijs.

Uitkeringen na ontslag

Indien bij terugloop van beschikbare middelen, opheffing of fusie van een school of in het belang van een goed verloop van het onderwijs, herplaatsing van personeel dient plaats te vinden, geldt de regeling ontslagbeleid conform artikel 10.4 van de CAO-PO 2009. Het belangrijkste kenmerk van de regeling is dat de werkgever per categorie personeel een integrale afvloeiingslijst op bestuursniveau hanteert voor plaatsing in het RDDF en ontslag om formatieve redenen. Uitgangspunt voor de afvloeiingslijst is het aantal dienstjaren in het onderwijs. We onderscheiden drie personeelscategorieën:

- Directie
- Onderwijsgevend personeel
- Onderwijsondersteunend personeel

Leerkrachten die belast zijn met activiteiten op een specifiek vakgebied (bewegingsonderwijs, muziekonderwijs, handvaardigheid etc.), worden niet beschouwd als een aparte categorie. Ook leerkrachten die belast zijn met specifieke taken (IB, RT, ICT, etc.), worden niet beschouwd als een aparte categorie.

Aanpak werkdruk

De invulling van de besteding van de werkdrukmiddelen is in overleg met het team tot stand gekomen. De PMR heeft ingestemd met het door het team gedane voorstel om de middelen te gebruiken voor onderwijsassistent, uitbreiding uren conciërge, inzet iPads en muziekonderwijs in te zetten.

Strategisch personeelsbeleid

Met behulp van instrumenten van Stichting Leerkracht werken wij aan continue verbetering van ons onderwijs. Er wordt tijd vrijgemaakt voor leerkrachten om lessen bij elkaar te bekijken en lessen gezamenlijk voor te bereiden. Daarnaast werken we gestructureerd aan verbetering d.m.v. een Verbeterbord welke is toegespitst op de onderwerpen passend bij de onderbouw, middenbouw of bovenbouw van onze school. Hiervoor hebben we d.m.v. de werkdrukgeden als ook de middelen vanuit het Samenwerkingsverband geïnvesteerd in de versterking van het Zorgteam en het opzetten van een Managementteam. Teamleden hebben gesolliciteerd naar deze functies en momenteel zijn deze functies allen bezet. We hebben 3 IB-ers en 3 medewerkers Managementteam. Gezamenlijk zijn zij, met de directie, verantwoordelijk voor scholing, ontwikkeling en coaching van de leerkrachten, als ook het in kaart brengen van onderwijsbehoeften van groepen en individuele leerlingen. Onze onderwijskundige visie is dat we met elkaar en van elkaar leren, zoals omschreven in het Schoolplan 2019-2023.

Het Managementteam is samen met de directie verantwoordelijk voor de ontwikkeling van haar team. Dit gebeurt door jaarlijks 2 ontwikkeldoelen te bepalen welke, in overleg, gekoppeld worden aan de Verbeterdoelen van het team. Het Managementteam past minimaal 3 gesprekken toe met het team, in september-januari-juni. Onze verbeterdoelen komen voort vanuit ons strategisch beleid en worden jaarlijks met behulp van een jaarplan geëvalueerd.

2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

Doelen

Klimaatverandering is één van de grootste uitdagingen van de komende decennia. Op school leren kinderen hoe ze zich hiertoe kunnen verhouden en hoe zij een positieve rol kunnen spelen. Op school zien zij positieve voorbeelden. Van de wijze waarop het nieuwe schoolgebouw wordt vormgegeven tot meedoen aan initiatieven als Nederland Schoon en het kennis nemen van nieuwe (technologische) ontwikkelingen.

CBS De Burcht ambieert over 10 jaar:

Huisvesting en materieel sluiten feilloos aan op het onderwijs. Beweging wordt gestimuleerd. Er ligt een mooi groen schoolplein. De gebouwen zijn multifunctioneel: aanpasbaar op de activiteit en onderdak biedend voor organisaties uit de buurt. Zo wordt de school het huis van de wijk.

CBS De Burcht ambieert over 4 jaar:

1. Onze gebouwen zijn toegankelijk voor iedereen. Iedereen is welkom. Er klinkt muziek door het gebouw uit het muzieklokaal en kunst wordt gemaakt in de kunstruimte. Er zijn dus voldoende geschikte ruimtes die aansluiten op de activiteiten van de school.
2. Ons plan voor de nieuwe of gerenoveerde school is toekomstbestendig als het gaat om verduurzaming van de huisvesting en duurzaam, functioneel gebruik van het gebouw.

Resultaten

Er zijn door de school en de gemeente gezamenlijk stappen gezet richting duurzame, toekomstbestendige huisvesting als het gaat om verduurzaming van de huisvesting en duurzaam, functioneel gebruik van het gebouw. De huidige fase kenmerkt zich als visievorming. De daadwerkelijk planvorming en komen tot een programma van eisen vindt pas in 2022/2023 plaats.

In het afgelopen jaar zijn gesprekken gevoerd met de gemeente over de leerlingenprognoses in relatie tot de behoefte aan lokalen. Belangrijk hierin is de wens voor een doorgaande leerlijn op locatie 't Duyfrak. In de meerjarenbegroting in rekening gehouden met deze investering.

Zoals gebruikelijk zijn de nodige rapportages opgeleverd over het binnen- en buitenonderhoud. Er zijn geen bijzonderheden te melden ten aanzien van het onderhoud of facilitaire zaken.

In 2021 is sprake geweest van vandalisme op locatie bredeschool 't Duyfrak, De directie heeft melding gemaakt en de schade is hersteld. De gemeente heeft de schade vergoed. De hoofdingang op de Broekweg is rolstoelvriendelijk gemaakt.

2.4 Financieel beleid

Opstellen meerjarenbegroting

Jaarlijks wordt een meerjarenbegroting voor vier jaren opgesteld. Daarbij wordt zorgvuldig nagedacht over de verwachte leerlingprognose voor die periode, de formatie die daarbij passend is, investeringsplannen worden gemaakt, en tot slot wordt de meerjarenexploitatiebegroting opgesteld. Deze stappen worden door de directeur in samenspraak met het bestuur voorbereid, waarna het bestuur de meerjarenbegroting in haar vergadering goedkeurt. Daarbij wordt steeds meer aansluiting en samenhang gezocht bij diverse andere formele stukken, waaronder het strategisch meerjarenplan.

Toekomstige ontwikkelingen

Binnen enkele jaren is de hoofdlocatie aan de beurt voor renovatie/ nieuwbouw. De keuzes die daarbij zullen worden gemaakt leiden mogelijk tot aanpassing van het gevoerde beleid. De plannen daarvoor worden in nauw overleg met de gemeente voorbereid.

Investeringsbeleid

Investeringsvinden plaats in lijn met de meerjareninvesteringsbegroting, waarbij met name sprake is van vervangingsinvesteringen. Wel is een toename te zien van investeringen in ICT.

Toelichting op kasstromen en financiering

In de financiële jaarrekening is een kasstroomoverzicht opgenomen, verdeeld naar operationele en investeringsactiviteiten. De belangrijkste informatie die hieruit kan worden afgelezen :

-in 2021 is voor een bedrag van € 79.220 geïnvesteerd in materiele vaste activa, met name in Ipads (€ 49.282) t.l.v. de subsidie Nationaal Programma Onderwijs.

- in 2021 is van het ministerie van OCenW de extra subsidie ontvangen in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs (€ 115.691.

Treasury

Het treasurybeleid heeft primair als doel het beheren van financiële risico's en secundair het verminderen van financieringskosten. De algemene doelstellingen van het treasurybeleid zijn: het kunnen voldoen aan de financiële verplichtingen van de organisatie. Voor mogelijk overtollige liquide middelen wordt van een spaarrekening gebruik gemaakt. De vereniging maakt geen gebruik van beleggingen, derivaten, en externe leningen en zal dat ook niet doen. Daarnaast valt onder het treasurybeleid het beheersen en bewaken van de risico's en kosten die aan de

financiële posities en de geldstromen van de organisatie zijn verbonden, waarbij het streven is om de kosten van financiële instellingen zo laag mogelijk te houden. Het treasurybeleid is niet gewijzigd t.o.v. het voorgaande jaar.

Nationaal Programma Onderwijs

In 2021 is het eerste deel van de NPO gelden beschikbaar gekomen. Voorafgaand daaraan is door De Burcht een schoolscan gemaakt, en rekening houdend met de menukaart een plan ontwikkeld, om de gelden in de jaren 2021 tot en met naar verwachting 2025 te gaan besteden. De gelden zullen met name worden gebruikt voor de inzet van extra formatie. De MR heeft ingestemd met het opgestelde plan. In 2021 heeft De Burcht al extra formatie kunnen aanstellen om het plan invulling te gaan geven.

Met het team is geïnventariseerd waar de behoefte aan ligt t.a.v. de opgedane vertragingen door de schoolsluiting tijdens de lockdown. Er is sprake van minder groei bij verschillende leerlingen. De sociale ontwikkeling heeft in deze periode een grote duw gehad. Vanuit de Menukaart NPO is bij het volledige team geïnventariseerd waar de grootste behoefte ligt. Hieruit zijn we tot gezamenlijke voorkeuren gekomen en hebben we een plan opgesteld. De grootste voorkeur ligt bij extra personeel zodat er gewerkt kan worden met kleine groepjes die intensieve aandacht kunnen ontvangen, maar ook bij de aanpak van de sociale ontwikkeling. Dit maakt dat we de NPO-gelden als volgt inzetten :

- Extra leerkracht 3 dagen (2 schooljaren)
- Onderwijsassistent 3 dagen (4 schooljaren)
- Leraarondersteuner 4 dagen (4 schooljaren)
- Extra inzet van 6 collega's die 3 uur per week extra komen werken (sept 2021 - dec 2021)
- Extra inzet van 1 collega die 3 uur per week extra komt werken (volledig schooljaar 2021-2022)
- 90 ipads aangeschaft en aanpassingen netwerk (4 schooljaren)
- Teamcursus Teach Like a Champion
- Aanpassingen schoolplein t.b.v. sociale interactie
- Klassenspellen t.b.v. sociale interactie

Onderwijsachterstandenmiddelen

CBS De Burcht ontvangt geen middelen voor onderwijsachterstanden.

Prestatiebox

In 2021 werden voor de laatste maal prestatieboxmiddelen ontvangen. Deze middelen zijn in lijn met de afgelopen jaren ingezette weg ingezet voor duurzame onderwijsverbetering.

Internationalisering

Bij de Burcht spelen als lokale eenpitter geen ontwikkelingen op het vlak van internationalisering, en er zijn geen zaken aan de orde met een politieke of maatschappelijke impact.

Maatschappelijke aspecten van het ondernemen

Bij alle activiteiten die de Burcht ontplooit tracht zij aandacht te hebben voor economische, milieu- en sociale aspecten van haar omgeving. De Burcht tracht een bijdrage te leveren aan duurzaamheidsontwikkeling en het welzijn van haar medewerkers en leerlingen en omgeving, teneinde de kwaliteit van de gemeenschap te verbeteren. Zichtbaar in die keuzes die we als organisatie maken bij bijvoorbeeld inkoop, maar ook zeker in de vorming en bewustwording van onze leerlingen. Aandacht voor goede arbeidsomstandigheden hebben we continu. We streven ernaar een goede werkgever te zijn voor al ons personeel.

2.5 Continuïteitsparagraaf

Intern risicobeheersingssysteem en de belangrijkste risico's en onzekerheden

In het risicobeheersingssysteem zijn een aantal aandachtsgebieden te noemen:

- Leerlingenaantallen
- Rijksbesteding
- Formatie

In de basis liggen deze aandachtsgebieden via mandaat bij de directie, om deze in kaart te brengen. Samen met het bestuur worden deze vervolgens gemonitord. Dat gebeurt door hier aandacht aan te besteden tijdens onder andere de maandelijkse bestuursvergaderingen, en ook in gesprekken tussen domeinhouders en de directie.

De in voorgaande jaren gesignaleerde lijn in de aanmeldingen voor de school heeft zich dit jaar doorgezet. Met name op de onderwijslocatie in het Duyfrak blijft het aantal leerlingen verder toenemen, waarbij het aantal leerlingen op de locatie Broekweg wat is gestagneert. Per saldo zien we een licstahte groei in het aantal leerlingen. Met ingang van 1 januari 2023 is de nieuwe bekostiging van toepassing, wat voor De Burcht naar verwachting leidt tot een wat hogere omvang van de baten.

Met het opzetten van de volledige leerlijn in het Duyfrak is bewust gekozen voor een wat omvangrijkere formatie, wat alleen een tijdelijk karakter kan hebben, en mogelijk is omdat de omvang van het vermogen daar voldoende ruimte voor bood en nog biedt. Daarmee is bewust gekozen voor het investeren vanuit het vermogen. De komende jaren worden die extra investeringen gestopt om zo weer op een sluitende exploitatie uit te komen. Daarbij moet ervoor worden gewaakt dat deze extra investeringen geen structureel karakter kunnen krijgen. In de meerjarenbegroting voor komende jaren is rekening gehouden met het passend maken van de formatie in lijn met de ontwikkeling van de leerlingenaantallen.

3. Verantwoording van de financiën

In dit hoofdstuk verantwoorden wij de financiële staat van het bestuur. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans, en in de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Aantal leerlingen	403	396	391	394	396

De ontwikkeling van het aantal leerlingen hangt samen met het opzetten van de volledige leerlijn op de dislocatie. Wij zien daar jaarlijks een groei in het aantal leerlingen. Op de hoofdlocatie stagneert die groei wat door minder jonge kinderen in die wijk. Gemiddeld is de verwachting dat er sprake zal zijn van lichte groei.

FTE

	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Aantal FTE					
Bestuur / management	2,1282	2,0000	2,0000	2,0000	2,0000
Onderwijzend personeel	25,7037	25,4813	24,3406	22,3782	21,4680
Ondersteunend personeel	1,6080	1,6080	1,6080	1,6080	1,6080

De verwachting is dat het aantal FTE de komende jaren, in lijn met de vrij stabiele omvang van het aantal leerlingen, gelijk zal blijven.2.

3.2 Staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

	Vorig jaar (T-1)	Begroting verslagjaar (T)	Realisatie verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3	Vershil verslagjaar t.o.v. begroting	Vershil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
BATEN								
Rijksbijdragen	2.214.549	2.218.552	2.387.328	2.384.585	2.360.696	2.275.531	168.776	172.779
Overige overheidsbijdragen en subsidies								
Baten werk in opdracht van derden								
Overige baten	91.335	79.500	167.230	80.500	81.000	81.500	87.730	75.895
TOTAAL BATEN	2.305.884	2.298.052	2.554.558	2.465.085	2.441.696	2.357.031	256.506	248.674
LASTEN								
Personeelslasten	2.103.221	2.007.217	2.160.646	2.103.315	2.012.992	1.985.443	154.429	57.425
Afschrijvingen	57.869	58.164	67.378	75.131	76.209	72.192	9.214	9.509
Huisvestingslasten	152.510	141.750	151.032	148.750	148.750	148.750	9.282	-1.478
Overige lasten	205.444	217.500	226.682	206.800	186.300	181.300	9.182	21.238
TOTAAL LASTEN	2.519.044	2.424.631	2.605.737	2.533.996	2.424.250	2.387.685	181.107	86.694
SALDO								
Saldo baten en lasten	-213.160	-126.578	-51.179	-68.911	17.446	-30.654	75.399	161.980
Saldo financiële baten en lasten			-2.467				-2.467	-2.467
Saldo buitengewone baten en lasten								
TOTAAL RESULTAAT	-213.160	-126.578	-53.646	-68.911	17.446	-30.654	72.932	159.513

Vergelijking resultaat verslagjaar, begroting, en vorig jaar

Het resultaat is ca € 73.000 hoger uitgekomen dan begroot, en ca. € 160.000 hoger dan vorig jaar.

Voor ca. € 48.000 is dat het gevolg van nog in latere jaren te besteden NPO-gelden. In 2021 is ca. € 116.000 aan NPO-subsidies ontvangen, wat de hogere Overige overheidsbijdragen en subsidies verklaart. De overige baten zijn ca. € 88.000 hoger dan begroot. Oorzaak is m.n. de niet begrote, en wel ontvangen subsidie Extra handen in de klas voor € 61.000.

De personeelskosten zijn ca. € 153.000 hoger uitgekomen dan begroot, wat m.n. een gevolg is van de nieuwe CAO. Dit is ook zichtbaar in de hogere Rijksbekostiging t.o.v. de begroting. De personeelskosten zijn met ca. € 57.000 minder hard toegenomen t.o.v. vorig jaar. Dat wordt veroorzaakt door een wat teruggelopen omvang van de formatie.

Toekomstige ontwikkelingen in de meerjarenbegroting

In de jaren 2022 en 2023 zullen meer NPO gelden worden ontvangen, waarvan de planning is om deze in de jaren tot en met 2025 te gaan besteden. Dat betekent voor de eerste jaren per saldo een positief saldo op NPO gelden, en in de latere jaren met name een negatief saldo. De reguliere exploitatie zal de komende jaren verder worden teruggebracht naar een sluitende exploitatie. Dit na een aantal jaren van extra investeringen vanuit het vermogen, in lijn met de eerder ingezette beleidskeuzes om het relatief omvangrijke vermogen terug te brengen, door middel van niet-structurele uitgaven.

Balans in meerjarig perspectief

	Realisatie vorig jaar (T-1)	Realisatie verslagjaar (T)	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3
ACTIVA					
VASTE ACITVA					
Immateriële vaste activa					
Materiële vaste activa	377.141	388.982	388.982	388.982	388.982
Financiële vaste activa					
Totaal vaste activa					
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorraden					
Vorderingen	148.787	179.587	179.587	179.587	179.587
Kortlopende effecten					
Liquide middelen	752.625	704.011	635.100	652.546	621.892
Totaal vlottende activa	901.412	883.598	814.687	832.133	801.479
TOTAAL ACTIVA	<u>1.278.553</u>	<u>1.272.580</u>	<u>1.203.669</u>	<u>1.221.115</u>	<u>1.190.461</u>
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve					
Bestemmingsreserves					
Overige reserves en fondsen					
Totaal eigen vermogen	792.331	738.685	669.774	687.220	656.566
VOORZIENINGEN	267.820	304.613	304.613	304.613	304.613
LANGLOPENDE SCHULDEN					
KORTLOPENDE SCHULDEN	218.402	229.282	229.282	229.282	229.282
TOTAAL PASSIVA	<u>1.278.553</u>	<u>1.272.580</u>	<u>1.203.669</u>	<u>1.221.115</u>	<u>1.190.461</u>

Vergelijking balansposten ten opzichte van vorig jaar, de meerjarenbalans, en toekomstige ontwikkelingen

Op hoofdlijnen zijn en blijven de balansposten in lijn met voorgaande jaren. Wel is de verwachting dat de vorderingen in 2022 zullen teruglopen, vanwege het vervallen van de vordering op OCW eind 2022. Daarnaast heeft ook de uiteindelijke keuze over de manier waarop met de voorziening groot onderhoud zal worden opgegaan mogelijk invloed op de bijbehorende balansposten. De omvang van het vermogen zal in lijn hiermee, en met de nog resterende niet-structurele investeringen vanuit het vermogen nog wat verder teruglopen.

3.3 Financiële positie

Kengetallen

Kengetal	Realisatie Vorig jaar (T-1)	Realisatie Verslagjaar (T)	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3	Signaleringswaarde
Solvabiliteit 2	1,00	0,82	0,81	0,81	0,81	Ondergrens: < 0,3
Weerstandsvermogen	0,34	0,29	0,27	0,28	0,28	Ondergrens: < 0,05
Liquiditeit	4,13	3,85	3,55	3,63	3,50	Ondergrens: < 0,75
Rentabiliteit	-0,09	-0,02	-0,03	0,07	-0,01	Afhankelijk van de financiële positie
Ratio normatief EV	0,98	0,88	0,78	0,81	0,76	Afhankelijk van de financiële positie

De financiële positie bij De Burcht is goed. Ook de meerjarige kengetallen blijven ruim boven de door de inspectie ingestelde signaleringswaarden.

Ratio normatief publiek eigen vermogen

Het verhoudingsgetal tussen publiek en normatief eigen vermogen. Een getal boven de 1 duidt op mogelijk bovenmatig eigen vermogen.

Het normatief eigen vermogen is het vermogen dat redelijkerwijs nodig is om bezittingen te financieren en risico's op te vangen.

Totaal eigen vermogen	€ 738.685
Privaat eigen vermogen	€ 117.385

Feitelijk eigen vermogen	€ 621.300
Normatief eigen vermogen	€ 707.132

Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	€ 0

Ratio eigen vermogen : 0,88

JAAARREKENING

BALANS PER 31 DECEMBER 2021

En vergelijkende cijfers 2020. - na verwerking resultaatbestemming -

		<u>31-12-2021</u>		<u>31-12-2020</u>	
		€	€	€	€
1	ACTIVA				
1.1	Vaste Activa				
1.1.2	Materiële vaste activa		388.982		377.141
	<i>Totaal vaste activa</i>		388.982		377.141
1.2	Vlottende Activa				
1.2.2	Vorderingen		179.587		148.787
1.2.4	Liquide middelen		704.011		752.625
	<i>Totaal vlottende Activa</i>		883.598		901.412
	TOTAAL ACTIVA		<u>1.272.580</u>		<u>1.278.553</u>
2	PASSIVA				
2.1	Eigen vermogen		738.685		792.331
2.2	Voorzieningen		304.613		267.820
2.4	Kortlopende schulden		229.282		218.402
	TOTAAL PASSIVA		<u>1.272.580</u>		<u>1.278.553</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2021
 En vergelijkende cijfers 2020

	2021		Begroting 2021		2020	
	€	€	€	€	€	€
3 Baten						
3.1 Rijksbijdragen OCW	2.387.328		2.218.552		2.214.549	
3.5 Overige baten	167.230		79.500		91.335	
<i>Totaal Baten</i>		2.554.558		2.298.052		2.305.884
4 Lasten						
4.1 Personeelslasten	2.160.646		2.007.217		2.103.221	
4.2 Afschrijvingen	67.378		58.164		57.869	
4.3 Huisvestingslasten	151.032		141.750		152.510	
4.4 Overige lasten	226.682		217.500		205.444	
<i>Totaal lasten</i>		2.605.737		2.424.631		2.519.044
<i>Saldo baten en lasten</i>		-51.179		-126.578		-213.160
6 Financiële baten en lasten						
6.1 Financiële baten	33		-		-	
6.2 Financiële lasten	2.499		-		-	
<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		-2.467		-		-
Totaal resultaat		<u><u>-53.646</u></u>		<u><u>-126.578</u></u>		<u><u>-213.160</u></u>

Bestemming van het resultaat

De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

KASSTROOMOVERZICHT 2021
En vergelijkende cijfers 2020

	Ref.	2021		2020	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering (saldo baten en lasten)			-51.179		-213.160
<i>Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>					
Afschrijvingen	-/- 4.2	67.378		57.869	
Mutaties voorzieningen	2.2	36.793		28.952	
<i>Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat</i>			<u>104.171</u>		<u>86.821</u>
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>					
Vorderingen	1.2.2 (excl. 1.2.2.14)	-30.800		-12.933	
Kortlopende schulden	2.4 (excl. 2.4.18)	8.444		17.870	
<i>Totaal van aanpassingen in werkkapitaal</i>			<u>-22.356</u>		<u>4.937</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			30.635		-121.402
Ontvangen interest	6.1.1 & 1.2.2.14		33		77
Betaalde interest	6.2.1 & 2.4.18		-62		-
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			<u>30.606</u>		<u>-121.325</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings in materiële vaste activa	1.1.2	-79.220		-66.198	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			<u>-79.220</u>		<u>-66.198</u>
Mutatie liquide middelen	1.2.4		<u><u>-48.613</u></u>		<u><u>-187.523</u></u>
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:					
		2021		2020	
		€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1		752.625		940.148	
Mutatie boekjaar liquide middelen		-48.613		-187.523	
Stand liquide middelen per 31-12			<u><u>704.011</u></u>		<u><u>752.625</u></u>

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA, PASSIVA EN RESULTAATBEPALING

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Kernactiviteiten

Het verzorgen van (openbaar)primair onderwijs binnen de kaders gesteld door de Wet op het Primair Onderwijs

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven. Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
<i>Schoolmeubilair en inventaris</i>			
Leerlingsets	180	6,67%	500
Tafels/stoelen	240	5,00%	500
Overige	300	4,00%	500
<i>Huishoudelijke apparatuur</i>			
Keukenapparatuur	120	10,00%	500
Schoonmaakapparatuur	60	20,00%	500
<i>ICT</i>			
Computers	36	33,33%	500
Printers	48	25,00%	500
Digi's	60	20,00%	500
Netwerk	120	10,00%	500
<i>Onderwijsleerpakketten</i>			
Standaard	96	12,50%	500
Methoden	120	10,00%	500
<i>Overige</i>			
Zonneschermen	120	10,00%	500
Armaturen	120	10,00%	500
Overige (ventilatiesysteem, brandblusinstallatie)	120	10,00%	500

Gebouwen

De gebouwen en terreinen worden opgenomen indien sprake is van economisch eigendom. Hiervan is sprake in het geval van eigen investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en bestemmingsreserve(s). Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Omschrijving		EUR	
Nulmeting	Doel		
	Beperkingen		
	Saldo	€	261
Privaat	Doel		
	Beperkingen		
	Saldo	€	117.385
Personeel	Doel		
	Beperkingen		
	Saldo	€	74.260
Nationaal Programma Onderwijs	Doel		
	Beperkingen		
	Saldo	€	47.814

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, *tenzij anders vermeld*.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Indien een voorziening gewaardeerd wordt tegen contante waarde wordt gerekend met een rekenrente.

Deze rekenrente wordt als volgt bepaald:

Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) -/- Inflatie (bron: CBS).

Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.

Voor 2021 wordt er gerekend met een rekenrente van 0,00%. Waarbij de waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 2,00%, en de uitgangswaarde voor de inflatie 2,60% is.

Jubileumuitkeringen

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Voorziening groot onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt. Als de kosten uitgaan boven de boekwaarde van de voorziening, worden de (meer)kosten verwerkt in de winst- en verliesrekening.

Bij de bepaling voor de voorziening groot onderhoud ultimo 2021 is gebruik gemaakt van de tijdelijke uitzonderingsbepaling conform RJO 4, lid 1c.

Leasing

Operationele leasing

Bij de vereniging zijn er leasecontracten waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de vereniging ligt.

Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Verplichtingen uit hoofde van operationele leasing worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de staat van baten en lasten over de looptijd van het contract.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Grondslagen Staat van Baten en Lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de algemene reserve en aan de bestemde reserves die door het bestuur zijn bepaald.

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies m.b.t. investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Stichting heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfonds en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen.

De instelling is volgens de CAO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2021 geen indexatie plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2021: 100,30%
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfonds en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Operationele activiteiten

Onder de operationele activiteiten is het saldo van de baten en lasten opgenomen welke in het verslagjaar gerealiseerd zijn. Het saldo van de baten en lasten wordt gecorrigeerd met de lasten door afschrijvingen, dotatie en vrijval van voorzieningen. Het saldo van de baten en lasten wordt tevens gecorrigeerd met de fluctuatie van kortlopende vorderingen en schulden gedurende het verslagjaar. Ontvangsten en uitgaven uit rente gedurende het verslagjaar zijn ook opgenomen onder de operationele activiteiten.

Kredietrisico

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

1 Activa

1.1 Vaste Activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	1.1.2.1 Gebouwen	1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	1.1.2.4 Overige materiële vaste activa	Totaal materiële vaste activa
	€	€	€	€
Stand per 01-01-2020				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	201.285	656.945	316.916	1.175.146
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	82.748	510.775	204.482	798.005
Materiële vaste activa per 01-01-2021	118.537	146.170	112.434	377.141
Verloop gedurende 2021				
Investerings	-	50.775	28.444	79.220
Desinvesterings	-	-	-	-
Afschrijvingen	8.871	37.098	21.409	67.378
Mutatie gedurende 2021	-8.871	13.677	7.036	11.842
Stand per 31-12-2021				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	201.285	707.720	345.360	1.254.365
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	91.619	547.873	225.890	865.383
Materiële vaste activa per 31-12-2021	109.666	159.847	119.470	388.982

Gebouwen

Het pand aan de Wilgenhoek 1 te Valkenburg is zowel juridisch als economisch eigendom van de vereniging. De WOZ waarde 2021 is € 179.000.

1.2 Vlottende activa

	31-12-2021		31-12-2020	
	€	€	€	€
1.2.2 Vorderingen				
1.2.2.2 OCW	105.035		103.635	
1.2.2.10 Overige vorderingen	46.323		12.475	
<i>Subtotaal vorderingen</i>		151.358		116.110
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	28.229		32.677	
<i>Subtotaal overlopende activa</i>		28.229		32.677
Totaal Vorderingen		179.587		148.787
1.2.4 Liquide middelen				
1.2.4.1 Kasmiddelen	85		131	
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	703.926		752.494	
Totaal liquide middelen		704.011		752.625

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de vereniging en zijn direct opeisbaar

2.1	Eigen vermogen	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		1-1-2020	2020	mutaties	31-12-2020	1-1-2021	2021	mutaties	31-12-2021
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.1	Algemene reserve	745.898	-146.777	-	599.121	599.121	-100.155	-	498.966
2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	135.004	-60.243	-	74.761	74.761	47.573	-	122.334
2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)	124.589	-6.140	-	118.449	118.449	-1.064	-	117.385
Totaal Financiële vaste activa		1.005.491	-213.160	-	792.331	792.331	-53.646	-	738.685

De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de Grondslagen.

2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		1-1-2020	2020	mutaties	31-12-2020	1-1-2021	2021	mutaties	31-12-2021
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.2.1	Reserve personeel	74.260	-	-	74.260	74.260	-	-	74.260
2.1.1.2.2	Reserve cao verhoging	60.000	-60.000	-	-	-	-	-	-
2.1.1.2.3	Reserve Nationaal Programma Onderwijs	-	-	-	-	-	47.814	-	47.814
2.1.1.2.10	Reserve nulmeting	744	-243	-	501	501	-241	-	260
		135.004	-60.243	-	74.761	74.761	47.573	-	122.334

2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		1-1-2020	2020	mutaties	31-12-2020	1-1-2021	2021	mutaties	31-12-2021
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.3.1	Algemene reserve privaat	124.589	-6.140	-	118.449	118.449	-1.064	-	117.385
Totaal bestemmingsreserves (privaat)		124.589	-6.140	-	118.449	118.449	-1.064	-	117.385

2.2	Voorzieningen	Stand per	Dotatie	Ont-	Vrijval	Stand per	Bedrag	Bedrag	Bedrag
		1-1-2021	2021	trekking	2021	31-12-2021	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1	Personele voorzieningen	16.998	929	-	-	17.927	3.194	6.304	8.429
2.2.3	Voorzieningen voor groot onderhoud	250.822	37.000	1.136	-	286.686	62.861	223.825	-
Totaal voorzieningen		267.820	37.929	1.136	-	304.613	66.055	230.129	8.429

2.2.1	Personele voorzieningen	Stand per	Dotatie	Ont-	Vrijval	Stand per	Bedrag	Bedrag	Bedrag
		1-1-2021	2021	trekking	2021	31-12-2021	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1.4	Jubileumuitkeringen	16.998	929	-	-	17.927	3.194	6.304	8.429
Totaal personele voorzieningen		16.998	929	-	-	17.927	3.194	6.304	8.429

2.4	Kortlopende schulden	31-12-2021		31-12-2020	
		€	€	€	€
2.4.8	Crediteuren	4.050		16.296	
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	105.390		97.422	
2.4.10	Schulden terzake van pensioenen	29.392		26.017	
2.4.12	Kortlopende overige schulden	15.765		9.367	
<i>Subtotaal schulden</i>			154.597		149.102
2.4.14	Vooruit ontvangen subsidies OCW	-		27	
2.4.17	Vakantiegeld en vakantiedagen	70.243		67.922	
2.4.18	Te betalen interest	2.437		-	
2.4.19	Overige overlopende passiva	2.006		1.351	
<i>Subtotaal overlopende passiva</i>			74.686		69.300
Totaal Kortlopende schulden			229.282		218.402

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Rechten

Er zijn geen niet in de balans opgenomen rechten.

Verplichtingen

Er zijn geen niet in de balans opgenomen verplichtingen.

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

3 Baten

3.1	Rijksbijdragen	2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
3.1.1	Rijksbijdragen						
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	2.142.845		2.079.563		2.074.658	
	Totaal rijksbijdragen		2.142.845		2.079.563		2.074.658
3.1.2	Overige subsidies						
3.1.2.1	Overige subsidies OCW *	183.364		81.489		81.786	
	Totaal Overige subsidies		183.364		81.489		81.786
3.1.4	Ontvangen doorbetaling rijksbijdragen SWV		61.119		57.500		58.105
	Totaal Rijksbijdragen		2.387.328		2.218.552		2.214.549

* De overige subsidies OCW bestaan uit subsidie Nationaal Programma Onderwijs (2021 € 115.691), Prestatiebox (2021 € 52.129 en 2020 € 81.786) en Professionalisering en begeleiding schoolleiders (2021 € 15.543).

3.5 Overige baten

3.5	Overige baten	2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
3.5.1	Verhuur	28.094		27.000		27.635	
3.5.5	Ouderbijdragen	49.920		51.000		34.171	
3.5.10	Overige *	89.216		1.500		29.530	
	Totaal overige baten		167.230		79.500		91.335

* De overige baten bestaan uit subsidie Extra handen in de klas (2021 € 60.902), Kon. Viso (2021 € 5.000, premiedifferentiatie Vervangingsfonds (2021 € 20.192 en 2020 € 24.382) en overige (2021 € 3.121 en 2020 € 5.148).

4 Lasten

4.1	Personeelslasten	2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten						
4.1.1.1	Lonen en salarissen	1.557.020		2.022.717		1.561.319	
4.1.1.2	Sociale lasten	361.245		-		359.192	
4.1.1.5	Pensioenpremies	257.221		-		228.624	
	Totaal lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		2.175.486		2.022.717		2.149.135
4.1.2	Overige personele lasten						
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	929		-		3.158	
4.1.2.3	Overige	56.381		37.000		54.484	
			57.310		37.000		57.642
4.1.3	Ontvangen uitkeringen personeel						
4.1.3.2	Uitkeringen van het Vervangingsfonds	35.802		22.500		43.399	
4.1.3.3	Overige uitkeringen personeel	36.348		30.000		60.157	
	Af: Ontvangen uitkeringen personeel		72.150		52.500		103.556
	Totaal personeelslasten		2.160.646		2.007.217		2.103.221

Gemiddeld aantal werknemers

het gemiddeld aantal FTE bedraagt in 2021 29,43 en in 2020 29,55.

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 46 in 2021 (2020: 44). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers.

	2021	2020
Bestuur / Management	2	3
Personeel primair proces	36	35
Ondersteunend personeel	8	6
Totaal gemiddeld aantal werknemers	<u>46</u>	<u>44</u>

Hiervan zijn er 0 werkzaam in het buitenland in 2021 (2020: 0).

4.2	Afschrijvingen	2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa		67.378		58.164		57.869
	Totaal afschrijvingen		67.378		58.164		57.869

4.3	Huisvestingslasten	2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
4.3.1	Huur		62.239		55.000		62.784
4.3.2	Verzekeringen		401		500		351
4.3.3	Onderhoudslasten (klein onderhoud)		9.090		10.000		12.651
4.3.4	Energie en water		19.326		23.250		24.306
4.3.5	Schoonmaakkosten		17.462		9.000		11.780
4.3.6	Belastingen en heffingen		3.606		3.500		4.505
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorziening		37.000		37.000		31.200
4.3.8	Overige		1.907		3.500		4.934
	Totaal huisvestingslasten		151.032		141.750		152.510

4.4	Overige lasten	2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1	Administratie en beheerlasten		40.356		41.400		42.226
4.4.2	Inventaris en apparatuur		24.231		24.000		26.535
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen		84.087		70.000		69.222
4.4.5	Overige		78.007		82.100		67.461
	Totaal overige lasten		226.682		217.500		205.444

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantshonoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

		2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening		7.260		6.500		7.710
4.4.1.1.2	Andere controlewerkzaamheden		-		-		-
4.4.1.1.3	Fiscale advisering		-		-		-
4.4.1.1.4	Andere niet-controlediensten		-		-		-
			7.260		6.500		7.710

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor.

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de Vereniging zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountantshonoraria zijn verwerkt op basis van het lastenstelsel.

6 Financiële baten en lasten

6.1	Financiële baten	2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
6.1.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten		33		-		-
			33		-		-

6.2	Financiële lasten	2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
6.2.1	Rentelasten en soortgelijke lasten		2.499		-		-
			2.499		-		-

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

	2021	
	€	€
2.1.1.1 Algemene reserve (publiek)		-100.155
2.1.1.2 <u>Bestemmingsreserve (publiek)</u>		
2.1.1.2.10 Reserve nulmeting	-241	
Totaal bestemmingsreserve publiek	<u> </u>	47.573
2.1.1.3 Bestemmingsreserve (privaat)		
2.1.1.3.1 Algemene reserve privaat	-1.064	
Totaal bestemmingsreserve privaat	<u> </u>	-1.064
Totaal resultaat		<u><u> </u></u> <u><u> </u></u>

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

VERBONDEN PARTIJEN

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

Verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm 2021	Statutaire zetel	Code activiteiten
Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Duin- en Bollenstreek	Stichting	Lisse	4
Stichting Beheer Brede School Duyfrak	Stichting	Noordwijk	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

VERANTWOORDING SUBSIDIES

Niet van toepassing, er zijn geen subsidies die toegelicht dienen te worden.

G1. Subsidies zonder verrekeningsclausule

Niet van toepassing

G2A. Subsidies met verrekeningsclausule, aflopend

Niet van toepassing

G2B. Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend

Niet van toepassing

WNT-VERANTWOORDING 2021

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt. Op de vereniging is het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs van toepassing.

Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria, te weten:

- a) de gemiddelde totale baten per kalenderjaar
- b) het gemiddelde aantal leerlingen, deelnemers of studenten
- c) het gewogen aantal onderwijssoorten of -sectoren

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:	2021
Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4
Bezoldigingsklasse	A
Bezoldigingsmaximum	€ 124.000

WNT-VERANTWOORDING 2021**1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling**

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2021

Naam	Dhr. D. A. van Rietschoten	
Functiegegevens	directeur	
Aanvang functievervulling in 2021	01-01	
Einde functievervulling in 2021	31-12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0000	
Dienstbetrekking	ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	72.848
Beloningen betaalbaar op termijn	€	12.928
<i>Subtotaal</i>	€	<u>85.775</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	124.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€	-
Bezoldiging	€	<u><u>85.775</u></u>
Het bedrag van de overschrijding	€	-
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	

Gegevens 2020

Functiegegevens	directeur	
Aanvang functievervulling in 2020	01-01	
Einde functievervulling in 2020	31-12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0000	
Dienstbetrekking	ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	69.707
Beloningen betaalbaar op termijn	€	10.804
<i>Subtotaal</i>	€	<u>80.511</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	119.000
Bezoldiging	€	<u><u>80.511</u></u>

WNT-VERANTWOORDING 2021**1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder**

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder.

Gegevens 2021

Naam	Functie
Dhr.J.M. Rauws	voorzitter
Mevr. J.J. Barnhoorn	lid
Mevr. M.J. van der Bent-Bos	lid
Mevr. A. van der Plas	lid
Mevr. J. Paauw	lid
Dhr. A.J. van Duijvenbode	lid

GEGEVENS OVER RECHTSPERSOON

Statutaire naam: Vereniging voor Christelijk Onderwijs Valkenburg
Juridische vorm: Vereniging
Vestigingsplaats: Valkenburg
Nr. Bevoegd gezag: 40301
Nr. Handelsregister: 40445219
Webadres: www.cbsdeburcht.nl

Adres: Broekweg 32, 2235 BK Valkenburg
Telefoonnummer: 071-4074467
E-mailadres: info@cbsdeburcht.nl

Contactpersoon: Dhr. D.A. van Rietschoten
Telefoonnummer: 071-4074467
E-mailadres: r.vanrietschoten@cbsdeburcht.nl

BRIN-nummers: 07MQ De Burcht

ONDERTEKENING DOOR TOEZICHTHOUDENDE BESTUURDERS

Valkenburg, 21.06.2022

NAAM BESTUURDER

Voorzitter

Dhr. J.M. Rauws

NAAM BESTUURDER

Lid

Mevr. J.J. Barnhoorn

NAAM BESTUURDER

Lid

Mevr. M.J. van der Bent-Bos

NAAM BESTUURDER

Lid

Mevr. A. van der Plas

NAAM BESTUURDER

Lid

Dhr. A.J. van Duijvenbode

OVERIGE GEGEVENS

STATUTAIRE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat