

Jaarplan - jaarverslag 2023 - 2024

CBS De Burcht
Valkenburg



CBS De Burcht
Valkenburg ZH

JAARPLAN 2023 - 2024		JAARVERSLAG 2023 - 2024	
School	CBS De Burcht	School	CBS De Burcht
Datum	01-09-2023	Datum	
Inleiding	<p>In ons jaarplan geven we aan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. welke zelfevaluaties we hebben uitgevoerd 2. welke vragenlijst(en) we hebben ingezet 3. welke voornemens we hebben i.r.t. het schoolplan 4. welke actuele ontwikkelingen van belang zijn <p>We geven per onderdeel de verbeterpunten en onze keuzes. Daarna werken we de belangrijkste aandachtspunten nader uit.</p>	Inleiding	

School & omgeving	Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Formatieve inzet directie, Zorg en begeleiding leraren	<p> Directeur: Robbert van Rietschoten Adjunct-directeur/IB-er: Kees Hoogendijk (groep 6-8) IB/RT-er: Rianne Doop (groep 4-5) IB-er: Annemiek Zwaan (groep 0-3) Onderbouwcoördinator: Monica de Koning - van Egmond (groep 0, 1, 2 en 3) Middenbouwcoördinator: Marjoleine Aten (groep 4 en 5) Bovenbouwcoördinator: Janske Oudshoorn - Imthorn (groep 6, 7 en 8) </p> <p> Vakleerkrachten: Bewegingsonderwijs: Gerie van Vliet (4-8) Rick Berkheij (1-5) </p> <p> Techniek: Jeroen Zwaan (6-8) </p> <p> Muziek: Jantine Veenstra (1-6) </p> <p> B1/2a Linda Dannijs en Marit van der Plas B1/2b Monica de Koning en Brigitte Verdoes B0/1 Eveline Brittijn en Hennie Aten B3a: Jeannette Botermans en Corry van Amerom B3b: Sandra van Tilburg en Ida Ravensbergen B4: Sanne van Duijvenvoorde en Marit van der Plas B5a Lisette van der Plas en Marloes Prigge B5b: Jeroen Zwaan en Threa van Rossum B6a: Carmen Roodenburg en Linda de Bie B6b: Petra van der Plas B7a: Rick Berkheij B7b: Miranda Hartevelde en Esmeralda de Jong B8a: Rosemarijn van der Vijver en Peter de Vries D0/1: Marjoleine Aten en Corinda van der Plas D1/2: Anne Kuijt en Jeanette van der Star D3/4: Janda van Rijn en Marleen van Dijk D8b: Judith de Mooij en Petra Gordijn </p>

	<p>Conciërge: Michiel Nugteren Leraarondersteuner 0-3: Lianne van Klaveren Leraarondersteuner 4-5: Mirjam Heemskerk Onderwijsassistent: 6-8: Niels Zijderduijn Ondersteunend personeel: Yvonne Haasbeek Overblijfcoördinator: Sandra van Delft Interieurverzorgsters: Annelies van Sinderen en Slobodanka Babaniç</p>	
--	---	--

Leerlingenaantallen per 1 oktober									Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
1	2	3	4	5	6	7	8	Totaal	
36	54	55	37	53	59	51	46	391	
Opmerkingen en consequenties n.a.v. de leerlingenaantallen:									

Kwantitatieve gegevens personeel		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Aantal medewerkers OP	27 (4 mannen en 23 vrouwen)	
Aantal medewerkers OOP	4 (1 man en 3 vrouwen)	
Aantal uitstromers	0	
Aantal nieuwkomers	1	
Aantal BHV-ers	40	
Aantal geplande FG's	3	Aantal uitgevoerde FG's
Aantal geplande BG's	3	Aantal uitgevoerde BG's
Aantal geplande POP's	1	Aantal uitgevoerde POP's

Gekozen actiepunten naar aanleiding van het schoolplan			
	Thema	Actiepunt	Omvang
GD1	PCA Onderwijskundig beleid	We stellen ons beleid vast t.a.v. Burgerschapsonderwijs	groot
GD2	PCA Onderwijskundig beleid	We draaien een pilot met Bareka/Rekensprint en bepalen of dit een wenselijke aanvulling is op ons rekenonderwijs	groot
GD3	PCA Basiskwaliteit	We verdiepen ons in Leerling in Beeld (voorheen Cito)	groot
KD1	PCA Onderwijskundig beleid	We passen de 4 instrumenten van Stichting LeerKRACHT toe	klein
KD2	PCA Onderwijskundig beleid	We beheersen 8 nieuwe technieken van Teach Like a Champion	klein
KD3	PCA Onderwijskundig beleid	We stellen ons beleid vast t.a.v.schrijfonderwijs	klein
KD4	PCA Onderwijskundig beleid	We werken met DHH (Digitaal handelingsprotocol begaafdheid)	klein
KD5	PCA Onderwijskundig beleid	We draaien een pilot met Bouw! en bepalen of dit een wenselijke aanvulling is op ons leesonderwijs	klein
KD6	PCA Organisatiebeleid	We breiden de toepassingen van ParnasSys uit en beheersen deze t.a.v.: de leerlijnen, het digitale rapport, Parro	klein
KD7	PCA Organisatiebeleid	We heroverwegen de gemaakte afspraken volgens de afsprakenlijst	klein
KD8	PCA Organisatiebeleid	We stellen ons beleid vast t.a.v. relaties en seksualiteit	klein

Uitwerking GD1: We stellen ons beleid vast t.a.v. Burgerschapsonderwijs	
Hoofdstuk / paragraaf	PCA Onderwijskundig beleid
Resultaatgebied	Burgerschapsonderwijs
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Werkgroep Burgerschap

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
Het beleid voor burgerschapsonderwijs staat in grote lijnen vast. Beleid is opgesteld in samenspraak met Verus. Daarnaast is het beleid afgelopen jaar in grote lijnen met het team opgesteld tijdens bordsessies. De commissie burgerschapsonderwijs heeft dit meerdere malen geëvalueerd. Op dit moment zijn we in afwachting van de officiële leerlijn burgerschap, om eventuele hiaten op te kunnen vullen. Dat kan in schooljaar 2024-2025.	

Uitwerking GD2: We draaien een pilot met Bareka/Rekensprint en bepalen of dit een wenselijke aanvulling is op ons rekenonderwijs	
Hoofdstuk / paragraaf	PCA Onderwijskundig beleid
Resultaatgebied	Rekenen: Bareka en Rekensprint
Huidige situatie + aanleiding	In de midden en bovenbouw wordt te vaak geconstateerd dat er verschillende essentiële bouwstenen van de rekenleerlijn ontbreken. Deze lesstof moet in de klas vaker worden herhaald om tot de nodige beheersing en automatisering te komen.
Gewenste situatie (doel)	De leerlingen beheersen de basisvaardigheden op het gebied van rekenen bij het verlaten van hun leerjaar. De leerkrachten hebben de kerndoelen van rekenen voor hun leerjaar scherp in beeld en zijn zich bewust van de leerlijn waarbinnen dit past. Het rekenniveau van de school groeit.
Activiteiten (hoe)	Via bareka worden de rekenvaardigheden in kaart gebracht. Met het geautomatiseerd oefenprogramma rekensprint worden de ontbrekende bouwstenen geoefend op het niveau van beheersing (goed) en automatisering (tempo). Een handreiking met uitleg en plan van aanpak, als ook de toetsplanning wordt gedeeld met het team.
Consequenties organisatie	De leerkrachten maken kennis met de programma's en de mogelijkheden die het de kinderen kan bieden. De leerkrachten zullen vaste momenten moeten inplannen om toetsen af te nemen en rekensprint in te plannen in het weekrooster.
Consequenties scholing	Intern begeleiders delen de kennis en instructie met de leerkrachten. Uitgever uitnodigen voor de presentatie.
Betrokkenen (wie)	Teamvergadering, bouwvergadering, Zorgteam
Plan periode	wk

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
<p>Bij aanvang zijn de meeste collega's enthousiast over het doel van de programma's. De resultaten worden duidelijk in beeld gebracht (rekenmuurtje). Toch wordt in de uitvoering bij te weinig klassen de leerstof in rekensprint geoefend en ook de toetsen worden niet stelselmatig afgenomen. Het zorgteam heeft te lang gewacht met de aansturing daarvan. Voor het volgende schooljaar wordt daar meer aandacht aan besteed.</p> <p>Acties schooljaar 2024-2025: - Uitgever uitnodigen voor presentatie - Toetskalender delen - Aansturing inplannen van rekensprint/bareka in de weekplanning en op momenten van toetsen.</p>	

Uitwerking GD3: We verdiepen ons in Leerling in Beeld (voorheen Cito)	
Hoofdstuk / paragraaf	PCA Basiskwaliteit
Resultaatgebied	Invoering nieuw leerlingvolgsysteem CITO Leerling in Beeld
Huidige situatie + aanleiding	in het voorgaande schooljaar is een weloverwogen keuze gemaakt voor Leerling in Beeld, omdat Cito 3.0 werd vervangen door de uitgever.
Gewenste situatie (doel)	Het team van onze school is vaardig in het werken met het nieuwe leerlingvolgsysteem CITO Leerling in Beeld.
Activiteiten (hoe)	We volgen bijeenkomsten aangeboden voor Marcel voorafgaand en na de toetsafname. De intern begeleiders verdiepen zich in het volgsysteem en leiden de toetsafname in goede banen.
Consequenties organisatie	We moeten wennen aan de nieuwe afnames, het invoeren van de resultaten en het lezen van de leerling- en groepsgegevens. We moeten ons verdiepen in de handleidingen van de verschillende af te nemen toetsen. We moeten keuzes maken over het al dan niet adaptief toetsen.
Consequenties scholing	Bij het gekozen pakket horen informatiebijeenkomsten over het afnemen van toetsen en over het begrijpen van de resultaten.
Betrokkenen (wie)	Alle leerkrachten, IB, directie
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	ZT

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
<p>Vorbereidingen: Omdat de keuze is gemaakt om adaptief te toetsen op basis van het functioneringsniveau van de leerling hebben de intern begeleiders de keuze van de toets afgestemd met de leerkrachten. Dit verliep bij elke intern begeleider iets anders en dat bracht vragen met zich mee. Bij de evaluaties en groepsbesprekingen hebben we de haken en ogen geïnventariseerd. Voor het komende schooljaar nemen we dit mee in de voorbereidingen voorafgaand aan de toetsafname in het midden van het schooljaar. afname De afname is goed verlopen. het invoeren van de gegevens gaf soms wat weerstand (fouten invullen, of aanklikken) maar dat was ook wennen en nieuwigheid. We hebben gezien dat deze inspanning mooie gegevens oplevert waarmee we de volgende periode mee aan de slag konden. Na afname konden we opnieuw moeilijk wennen aan de leerlingprofielen (A-E geven we mee in de rapporten). Ook de weergave van de resultaten voor de groep en de school is minder gedetailleerd als dat we gewend zijn, sommige gegevens moet veel voor worden doorgedrukt. Na de M afname was dit moeilijk, na de E afname ging dit al een heel stuk beter. Tussen de toetsperiodes hebben we nieuwe afspraken gemaakt over het adaptief toetsen. Er is hierover een communicatie naar ouders gegaan. We toetsen niet meer op het functioneringsniveau van de leerling aan de bovengrens van de groep, maar meten de leerdoelen van het schooljaar. Voor leerlingen met een aangepast programma maken we die keuze nog wel. Door te late bestelling en lange levertijd is de toetsperiode iets opgeschoven. Dat is een aandachtspunt in de planning van het zorgteam voor het komende schooljaar. De afname is zelf goed verlopen. Er is meer duidelijkheid en tevredenheid en ook CITO heeft prettige aanpassingen gedaan waardoor het systeem nog beter werkbaar wordt. De resultaten zijn naar verwachting van de leerkrachten. Voor de groepsbesprekingen is het vaak ook prettig om analyses van parnassys bij te voegen voor een duidelijker beeld.</p>	

Uitwerking KD1: We passen de 4 instrumenten van Stichting LeerKRACHT toe	
Hoofdstuk / paragraaf	PCA Onderwijskundig beleid
Betrokkenen (wie)	hele team
Plan periode	wk 31 en 1

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
<p>Van de 4 instrumenten (bordsessies, gezamenlijk lesontwerp, lesbezoek en feedback en stem van de leerling) van Stichting LeerKRACHT passen we tot nu toe vooral de bordsessies, het gezamenlijk lesontwerp en de lesbezoeken met feedback toe. De 4 instrumenten van Stichting LeerKRACHT zit in de werkfase.</p> <p>De stem van de leerling speelt wel een rol tijdens de bordsessies, maar kan meer uitgediept worden, hiervoor is aanvulling van kennis nodig bij het team.</p> <p>Helaas was continueren van de bordsessies dit schooljaar lastig i.v.m. een incompleet MT in combinatie met te weinig kennis hierover bij het team.</p> <p>Dit doel nemen we mee naar schooljaar 24-25 om verder op te pakken, onder andere met een scholing voor het team.</p>	

Uitwerking KD2: We beheersen 8 nieuwe technieken van Teach Like a Champion	
Hoofdstuk / paragraaf	PCA Onderwijskundig beleid
Plan periode	wk

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
<p>Het beheersen van de 8 nieuwe technieken van Teach like a Champion is in de afrondende fase. Er zijn verschillende technieken opgenomen in de afsprakenlijst. Daarnaast is er door de stuurgroep TLAC een kalender gemaakt, waarbij elke maand 2 technieken centraal stonden. Een tastbare reminder kwam als vraag vanuit het team. Ook werden deze technieken meegenomen in de weekmemo richting het hele team.</p> <p>De stuurgroep TLAC zorgt voor continuïteit in het jaarlijks aanbieden van nieuwe technieken. Schooljaar 2024-2025 gaan we hier verder mee en wordt de vraag neergelegd bij de stuurgroep wanneer/ hoe we dit afronden.</p>	

Uitwerking KD3: We stellen ons beleid vast t.a.v.schrijfonderwijs	
Hoofdstuk / paragraaf	PCA Onderwijskundig beleid

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief

Uitwerking KD4: We werken met DHH (Digitaal handelingsprotocol begaafdheid)

Hoofdstuk / paragraaf	PCA Onderwijskundig beleid
Resultaatgebied	Leren werken met het Digitaal handelingsprotocol begaafdheid
Huidige situatie + aanleiding	De school is enigszins handelingsverlegen als het gaat om een goed aanbod voor meer- en hoogbegaafde leerlingen. We bieden levelwerk aan (via ondersteuners) maar vinden het moeilijk om daar ruimte voor te vinden door compacten van de lesstof. DHH kan er goed bij helpen de onderwijsbehoeften van deze kinderen in kaart te brengen en stimuleert met die inzicht om een aanpak voor in de klas te ontwikkelen. Daarnaast hebben we tot zover geen instrument om deze kinderen goed in beeld te krijgen. DHH is hier een middel voor en geeft handvatten voor het gesprek met ouders en leerling. Binnen de kern is afgesproken het beleid te volgen dat is opgesteld door de bovenschoolse specialisten. Hierbij past ook DHH.
Gewenste situatie (doel)	De leerkrachten bieden een passend aanbod aan meer- en hoogbegaafde leerlingen (meerjarendoel) Dit schooljaar werken we aan de implementatie van DHH en de uitvoering van de gegeven adviezen.
Activiteiten (hoe)	Het aanstellen van een HB-coördinator binnen de school. Het uitvoeren van de Quickscans in groep 3 4 5. Presentatie DHH door bovenschools HB-specialist. Signaleren en diagnosticeren van leerlingen met HB-Kenmerken Gesprekken voeren met ouders en kinderen over onderwijsbehoeften. Lesaanbod aanpassen door compacten van de lesstof voor deze doelgroep Inplannen van leerstof in de dag/ week waardoor ruimte wordt gecreeërd deze kinderen zich verder te kunnen laten ontwikkelen Thematisch werken waarbij de leerstof deze leerlingen uitdaagt de executieve functies verder te ontwikkelen. We volgen dus de stappen van DHH en gaandeweg werken we aan de bijbehorende acties die daaruit voortkomen.
Consequenties organisatie	Vacature HB-Coordinator uit zetten menstekening groep 3 4 5 quickscan signaleren/ diagnosticeren HB leerlingen 5-8 Lesprogramma aanpassen Compacten
Consequenties scholing	Kennismaken met DHH
Betrokkenen (wie)	Alle leerkrachten, IB, directie
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	ZT
Kosten	Nog niet voorzien
Omschrijving kosten	-
Meetbaar resultaat	In dit schooljaar zijn menstekeningen gescand, quickscans uitgevoerd, leerlingdossiers aangemaakt, ingevuld en gesprekken met ouders gevoerd.

Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Einde schooljaar wordt door ZT bekeken wat is bereikt en wat nog moet worden doorontwikkeld in 2024-2025.
Borging (hoe)	In het zorgplan/ kwaliteitskaart HB.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
<p>Dit schooljaar is tijdens de startvergadering kort uitgelegd wat het plan is met DHH voor 2023- 2024. Paula van Bekkum van de Atlasklas heeft in teamvergaderingen het programma uitgelegd. De instroomkleuters hebben binnen enkele dagen na binnenkomst een menstekening gemaakt. In de groepen 3 4 5 is de quickscan afgenomen. Voor enkele kinderen is signalering de volgende stap. Deze stap moet nu nog gemaakt worden. In de groepen 5- 8 is uit DHH het protocol gevolgd door voor deze doelgroep de signalering in te vullen en bespreken met ouders en aanvullend een kindgesprek met de leerling. Daarop volgde soms ook diagnostisering.</p> <p>DHH leidt tot handelen in de klas. In de groep 5/6 is begeleiding geweest vanuit de bovenschoolse HB-coördinatoren. Daaruit is een dag/weekplanning voortgekomen die ruimte geeft voor deze kinderen om meer structureel te werken aan hun leerstof. Daarnaast zijn er handreikingen geweest om meer diepgang of verbreding aan te bieden. Dit is gedeeld in de middenbouw, als uitgangspunt voor het opbouwen van een goede aanpak. Binnen deze aanpakken voelen kinderen zich gezien, in plaats van weggezet, zij merken ook dat wat ze doen ertoe doet. Dat wordt als belangrijk ervaren. In het volgend schooljaar zal dit meer moeten worden uitgekristalliseerd, als ook vastgelegd in kwaliteitskaarten. Het is goed dat er aan het einde van het schooljaar een HB-coördinator is aangesteld. Zij kan aan de slag met deze stappen, maar ook het doorontwikkelen van het compacten en verrijken van de leerstof in de klas door de leerkracht en ook het ontwikkelen van de executieve functies binnen het werken met deze doelgroep.</p>	

Uitwerking KD5: We draaien een pilot met Bouw! en bepalen of dit een wenselijke aanvulling is op ons leesonderwijs	
Hoofdstuk / paragraaf	PCA Onderwijskundig beleid
Resultaatgebied	Aanvankelijk technisch lezen
Huidige situatie + aanleiding	Bij de middenmeting van Avi en DMT in groep 3 valt jaarlijks op dat de kinderen hier gemiddeld genomen zwakker op scores. Er mist een interventie die al direct bij de start van groep 3 ingezet kan worden. Na onderzoek kwam Bouw! naar voren als geschikte interventie op dit gebied.
Gewenste situatie (doel)	De kinderen die op de tweede meting van PLD groep 2 uitvallen kunnen bij start van groep 3 direct beginnen. Bij de middenmeting van Avi en DMT behalen alle kinderen M3.
Activiteiten (hoe)	4x per week 15 minuten tutorlezen met Bouw!
Consequenties organisatie	Organisatie van tutores uit hogere groepen (burgerschap) Tijd vrijmaken in groep 3
Consequenties scholing	geen
Betrokkenen (wie)	Annemiek Zwaan, Lianne van Klaveren, leerkrachten groep 3 en groep 6,7 en 8
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Annemiek Zwaan
Kosten	€1600,-
Omschrijving kosten	Licentie Bouw!
Meetbaar resultaat	Bij de middenmeting in groep 3 hebben alle kinderen M3 behaald.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Na de middenmeting en na de eindmeting van Avi/DMT door de resultaten te analyseren. Dit doen de leerkrachten van groep 3 en de IB'er van groep 3.
Borging (hoe)	Tijdens vergaderingen wordt er teruggekeken op de aanpak, belasting en resultaten van Bouw!.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
Er is dit jaar gestart met het programma Bouw! Daar waar de resultaten bij de middenmeting tegen leken te vallen, waren de resultaten van de eindmeting erg goed. Bouw! lijkt een positief effect te hebben. De organisatie van Bouw is een belasting voor groep 3 en voor de klassen van de tutores. Hier moet een goede weg in gevonden worden.	

Uitwerking KD6: We breiden de toepassingen van ParnasSys uit en beheersen deze t.a.v.: de leerlijnen, het digitale rapport, Parro	
Hoofdstuk / paragraaf	PCA Organisatiebeleid
Betrokkenen (wie)	hele team, o.a. tijdens teamvergaderingen.
Plan periode	wk 31 en 1

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
<p>Het uitbreiden van de toepassingen van ParnasSys is eveneens in de afrondende fase. De leerlijnen worden ingezet in de kleuterbouw, er wordt schoolbreed gewerkt met Kindbegrip en het digitale rapporten en de gespreksverslagen worden genoteerd. Daarnaast wordt Parro gebruikt in de communicatie met ouders.</p> <p>Evaluatie van ZT/MT wijst uit dat er meer sturing nodig is bij het invullen van en handelen n.a.v. de uitkomsten van Kindbegrip.</p> <p>De leerlijnen worden meegenomen tijdens de vergaderpunten van de onderbouw en in de themaplanners.</p> <p>Het digitale rapport kende soms nog wat 'problemen', maar zijn opgelost in samenspraak met het team.</p> <p>Ook voor Parro zijn regelmatig de afspraken herhaald en waar nodig aangescherpt.</p>	

Uitwerking KD7: We heroverwegen de gemaakte afspraken volgens de afsprakenlijst	
Hoofdstuk / paragraaf	PCA Organisatiebeleid
Plan periode	wk 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51 en 52
Eigenaar (wie)	MT

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
Tijdens vergaderingen in oktober t/m december 2024 zijn de afspraken herhaald en heroverwogen. De herziene afsprakenlijst is gedeeld met het team.	

Uitwerking KD8: We stellen ons beleid vast t.a.v. relaties en seksualiteit	
Hoofdstuk / paragraaf	PCA Organisatiebeleid

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief

Te volgen scholing					Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Aanbieder	Kosten	
BHV training	Team	januari 2023	De Ruijter Groep uit Rijnsburg		Er is in het schooljaar 2023-2024 zowel teamscholing als individuele scholing geweest. Teamscholing was vooral gericht op BHV en versterking van de ICT vaardigheden op het gebied van Microsoft 365-omgeving met bijbehorende helpdesk van Rolfgroep-ICT. De individuele scholing van collega's was vooral gericht op hun persoonlijke doelen uit de Normjaartaak van schooljaar 2023-2024.

Geplande zelfevaluaties					Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten		
Afname Quick Scan Basiskwaliteit	Directie en IB	september 2024	Geen		Uit de Quick Scan Basiskwaliteit 2023-2024 is vooral het volgende naar voren gekomen: - VS1 - Veiligheid. Daaruit blijkt dat er een vast contactpersoon vanuit het team moet komen die het Pestprotocol coördineert en acties daarin neemt. Deze persoon is nog niet aangesteld binnen het werkverdelingsplan. In eerste instantie was deze alleen ingevuld door de directie. Later door een grotere responsgroep.

Geplande vragenlijsten					Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten		
Afname Vragenlijst Veiligheid Leerlingen	Directie en IB	mei 2024	Geen		Deze Vragenlijst Veiligheid Leerlingen is vanuit WMK afgenomen. Dit is gebeurd in juni 2024. De uitslag geeft de volgende actiepunten, omdat deze rood en daarmee onvoldoende scores: - Mijn leerkracht treedt op als andere kinderen aan mijn spullen zitten - Mijn leerkracht treedt op als ik bang ben voor andere kinderen. - Ik durf er iets van te zeggen als andere kinderen mij pesten. - Ik durf er iets van te zeggen als kinderen andere kinderen pesten. Deze actiepunten worden besproken en geborgd tijdens de Teamtraining Kanjertraining September 2024

Overige zaken		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Huisvesting	Vanuit het Integraal Huisvestingsplan van de Gemeente Katwijk is de school op locatie Broekweg 32 opgenomen in de planning om in aanmerking te komen voor (ver)nieuwbouw / renovatie. De overleggen hierover zijn in volle gang.	Volgens het Integraal Huisvestingsplan van de Gemeente Katwijk is er een planning gemaakt om te komen tot vernieuwbouw van de locatie Broekweg 32. Dit vernieuwbouw proces is officieel gestart met de ondertekening van een Bouwrealisatieovereenkomst tussen Bestuur VCO Valkenburg en de Gemeente Katwijk. Van daaruit zal een Stuurgroep en een Werkgroep Vernieuwbouw aan de slag gaan met deze mooie uitdaging om te komen tot een duurzaam nieuw gebouw aan de Broekweg 32.
TSO-BSO	De TSO wordt opgepakt door Sandra van Delft met vrijwilligers (voornamelijk bestaande uit de ouders van school)	De TSO werd afgelopen schooljaar opnieuw gecoördineerd door Sandra van Delft met vrijwillige ouders. Er is regelmatig contact tussen TSO en directie om te komen tot een effectieve TSO tijd tussen de middag. De BSO pakt het na 15:00 uur op voor diverse leerlingen van onze school.
Sponsoring	De school heeft geen activiteiten gepland waarbij sponsoring een rol speelt.	n.v.t.
MR	De MR heeft een vergaderschema opgesteld en komt 4x per jaar bijeen. Daarvan vergadert zij 2x per schooljaar met bestuur en directie.	De MR heeft vergaderd volgens het vergaderschema en er is regelmatig contact over de beleidsmatige en onderwijskundige onderwerpen van de school. Ook wordt de MR actief betrokken bij het proces van vernieuwbouw locatie Broekweg 32.